



**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O RADU
SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM
I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR”**

Sarajevo, maj 2025. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 27. stav (1), tačka 1), alineja a) i člana 59. stav (2) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, nakon obavljene konsultacije sa Sindikalnom organizacijom i Vijećem zaposlenika Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ na 39.redovnoj sjednici, dana 26.05.2025. godine, d o n o s i:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Član 1. (Izmjena člana 54.)

U Pravilniku o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 16-1838/22 od 22.12.2022.godine, Pravilniku o dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 17-2590/23 od 23.10.2023.godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 18-01-1648/24 od 06.05.2024.godine, **u članu 54. tabelarni dio mijenja se i glasi:**

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Platni razred</i>	<i>Koeficijent</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Postotak uvećanja plaće po osnovu otežanih uslova rada</i>
1.	Šef Službe pravnih i općih poslova	II	4,50	VSS	8%
2.	Šef Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova	II	4,50	VSS	8%
3.	Šef Službe socijalnog rada	II	4,50	VSS	13%
4.	Šef Službe za edukaciju, plan i analizu	II	4,50	VSS	8%
5.	Šef Službe zdravstvene njege i rehabilitacije	II	4,50	VSS	13%
6.	Šef Službe ishrane	II	4,50	VSS	8%
7.	Šef Službe servisnih usluga	II	4,50	VSS	8%
8.	Šef Unutrašnje službe zaštite	II	4,50	VSS	8%
9.	Stručni savjetnik za javne nabavke	III	4,10	VSS	8%
10.	Stručni savjetnik za pravne poslove	III	4,10	VSS	8%
11.	Stručni savjetnik– ljekar	III	4,10	VSS	20%

12.	Stručni savjetnik za finansijske poslove	III	4,10	VSS	8%
13.	Stručni savjetnik za poslove socijalnog rada	III	4,10	VSS	18%
14.	Viši stručni saradnik za pravne poslove	IV	3,90	VSS	8%
15.	Viši stručni saradnik – glavna medicinska sestra/tehničar	IV	3,90	VSS	20%
16.	Viši stručni saradnik za poslove socijalnog rada	IV	3,90	VSS	18%
17.	Viši stručni saradnik - sociolog	IV	3,90	VSS	8%
18.	Viši stručni saradnik za edukaciju	IV	3,90	VSS	8%
19.	Stručni saradnik za javne nabavke	V	3,70	VSS	8%
20.	Stručni saradnik za administrativne poslove	V	3,70	VSS	8%
21.	Stručni saradnik za kvalitet i informisanje	V	3,70	VSS	8%
22.	Stručni saradnik za knjigovodstvene poslove	V	3,70	VSS	8%
23.	Stručni saradnik za praćenje realizacije javnih nabavki	V	3,70	VSS	8%
24.	Stručni saradnik za poslove socijalnog rada	V	3,70	VSS	18%
25.	Stručni saradnik – psiholog	V	3,70	VSS	18%
26.	Stručni saradnik za zdravstvenu njegu	V	3,70	VSS	20%
27.	Stručni saradnik - radni terapeut (Služba socijalnog rada i Služba za edukaciju, plan i analizu)	V	3,70	VSS	18%
28.	Viši referent za obračun i likvidacije ličnih rashoda	VIII	2,70	SSS-IV stepen	8%
29.	Viši referent materijalnog knjigovodstva	VIII	2,70	SSS-IV stepen	8%
30.	Viši referent za finansijske poslove	VIII	2,70	SSS-IV stepen	8%
31.	Viši referent za nabavku i skladištenje	VIII	2,70	SSS-IV stepen	8%
32.	Viši referent za izradu, praćenje normativa i potrošnje hrane	VIII	2,70	SSS-IV stepen	8%
33.	Medicinska sestra/tehničar	VIII	2,70	SSS-IV stepen	20%
34.	Fizioterapeut	VIII	2,70	SSS-IV stepen	20%
35.	Viši referent za zdravstvenu administraciju	VIII	2,70	SSS-IV stepen	20%
36.	Recepcioner	VIII	2,70	SSS-IV stepen	8%
37.	Glavni kuhar	IX	2,70	VKV	8%
38.	Kuhar	X i XI	2,60	SSS-III stepen	8%

39.	Domar	X i XI	2,60	SSS-III stepen- KV	8%
40.	Vozač	X i XI	2,60	SSS-III stepen- KV	18%
41.	Noćni čuvar - portir	X i XI	2,60	SSS-III stepen- KV	18%
42.	Kafe-kuhar/ica	X i XI	2,60	SSS-III stepen- KV	8%
43.	Frizer-brijač	X i XI	2,60	SSS-III stepen- KV	18%
44.	Pomoćni radnik	X i XI	2,60	SSS-III stepen- KV	8%
45.	Njegovatelj/ica	XII	1,85	NSS	20%
46.	Servir/ka	XII	1,85	NSS	8%
47.	Vešerica	XII	1,85	NSS	8%
48.	Spremačica	XII	1,85	NSS	18%

Član 2.
(Izmjena člana 55.)

U članu 55., stav (1), tabelarni dio mijenja se i glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Procenat uvećanja plaće
1.	Šef Službe pravnih i općih poslova	8%
2.	Šef Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova	8%
3.	Šef Službe socijalnog rada	13%
4.	Šef Službe za edukaciju, plan i analizu	8%
5.	Šef Službe zdravstvene njege i rehabilitacije	13%
6.	Šef Službe ishrane	8%
7.	Šef Službe servisnih usluga	8%
8.	Šef Unutrašnje službe zaštite	8%
9.	Stručni savjetnik za javne nabavke	8%
10.	Stručni savjetnik za pravne poslove	8%
11.	Stručni savjetnik– ljekar	20%
12.	Stručni savjetnik za finansijske poslove	8%
13.	Stručni savjetnik za poslove socijalnog rada	18%
14.	Viši stručni saradnik za pravne poslove	8%
15.	Viši stručni saradnik – glavna medicinska sestra/tehničar	20%
16.	Viši stručni saradnik za poslove socijalnog rada	18%
17.	Viši stručni saradnik - sociolog	8%
18.	Viši stručni saradnik za edukaciju	8%
19.	Stručni saradnik za javne nabavke	8%
20.	Stručni saradnik za administrativne poslove	8%
21.	Stručni saradnik za kvalitet i informisanje	8%
22.	Stručni saradnik za knjigovodstvene poslove	8%

23.	Stručni saradnik za praćenje realizacije javnih nabavki	8%
24.	Stručni saradnik za poslove socijalnog rada	18%
25.	Stručni saradnik – psiholog	18%
26.	Stručni saradnik za zdravstvenu njegu	20%
27.	Stručni saradnik - radni terapeut (Služba socijalnog rada i Služba za edukaciju, plan i analizu)	18%
28.	Viši referent za obračun i likvidacije ličnih rashoda	8%
29.	Viši referent materijalnog knjigovodstva	8%
30.	Viši referent za finansijske poslove	8%
31.	Viši referent za nabavku i skladištenje	8%
32.	Viši referent za izradu, praćenje normativa i potrošnje hrane	8%
33.	Medicinska sestra/tehničar	20%
34.	Fizioterapeut	20%
35.	Viši referent za zdravstvenu administraciju	20%
36.	Recepcioner	8%
37.	Glavni kuhar	8%
38.	Kuhar	8%
39.	Domar	8%
40.	Vozač	18%
41.	Noćni čuvar - portir	18%
42.	Kafe-kuhar/ica	8%
43.	Frizer-brijač	18%
44.	Pomoćni radnik	8%
45.	Njegovatelj/ica	20%
46.	Servir/ka	8%
47.	Vešerica	8%
48.	Spremačica	18%

Član 3. (Izmjene člana 131.)

- (1) U članu 131., kod radnog mjesta pod rednim brojem 20. **Stručni saradnik za poslove socijalnog rada**, u koloni „Broj izvršilaca“, broj „3“ se zamjenjuje brojem „4“.
- (2) Radno mjesto pod rednim brojem 22. **Viši samostalni referent za poslove socijalnog rada**, *se briše*.

Član 4. (Izmjene i dopuna člana 133.)

- (1) U članu 133., kod radnog mjesta pod rednim brojem 32. **Medicinska sestra/tehničar**, u koloni „Broj izvršilaca“, broj „35“ se zamjenjuje brojem „32“.
- (2) Kod radnog mjesta pod rednim brojem 33. **Fizioterapeut**, u koloni „Broj izvršilaca“, broj „8“ se zamjenjuje brojem „9“.
- (3) Iza radnog mjesta pod rednim brojem 33. **dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 33a. Viši referent za zdravstvenu administraciju**, kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	33a. VIŠI REFERENT ZA ZDRAVSTVENU ADMINISTRACIJU
Opis poslova	• u saradnji sa šefom Službe, višim stručnim saradnikom-glavnom medicinskom sestrom/tehničarem ili stručnim saradnikom za zdravstvenu njegu obavlja prijem korisnika usluga po važećim aktima ustanove, te sve evidentira u za to predviđene evidencije, obrasce i sveske; • u saradnji sa šefom Službe, višim stručnim saradnikom-glavnom medicinskom sestrom/tehničarem ili stručnim saradnikom za zdravstvenu njegu priprema medicinsku dokumentaciju za sve korisnike usluga na smještaju, korisnike Prihvatišta za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, korisnike kućne njege i pomoći u kući; • vođenje osnovne dokumentacije (obaveznih evidencija), odnosno vođenje sestrinske, dokumentacije koja je dio medicinske dokumentacije i kojom se evidentiraju provedeni postupci, a u skladu sa posebnim propisima o evidencijama u oblasti zdravstva; • stara se o čuvanju medicinske dokumentacije korisnika i istu odlaže i čuva na za tu svrhu predviđenim mjestima (u metalnim kasetama, registratorima, fasciklima, itd); • odgovora za pravilnu upotrebu medicinske dokumentacije korisnika, kao i za sigurnost ličnih podataka korisnika; • priprema medicinsku dokumentaciju za kontrolne preglede korisnika usluga; • obezbjeđuje korisnicima redovne kontrolne preglede i potrebne uputnice za preporučeno; • po nalogu višeg stručnog saradnika-glavne medicinske sestre/tehničara ili stručnog saradnika za zdravstvenu njegu radi sa specijalistima i doktorima medicine prilikom obavljanja pregleda korisnika u ustanovi; • prema rasporedu prati korisnika prilikom transporta na specijalistički pregled i liječenje u drugu ustanovu; • obavještava srodnike korisnika o planiranim specijalističkim pregledima i transportima, te o propisanoj terapiji radi brže realizacije liječenja; • preuzima od srodnika korisnika propisanu terapiju i pelene i isto evidentira u za to predviđene obrasce i evidencije; • sarađuje sa apotekama pri regulisanju i dostavljanju trenutne i redovne mjesečne terapije; • obilazi korisnike na bolničkom liječenju; • u odgovarajuće evidencije evidentira sve promjene zdravstvenog stanja korisnika; • neposredno se stara o zdravstvenom stanju korisnika usluga; • po utvrđenom rasporedu priprema i realizuje uzimanje za analizu uzoraka krvi, urina, UK, stolice, sputuma, itd., te isto transportuje po propisu u odgovarajuće zdravstvene ustanove; • preuzima rezultate uzoraka i dalje postupa po proceduri; • aktivno učestvuje i stara se o provođenju mjera za poboljšanje usluga korisnicima; • obavezan je poštovati osnovna prava čovjeka, ljudsko dostojanstvo, integritet osoba i prava korisnika u skladu sa posebnim propisom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, • u obavljanju poslova dužan je čuvati kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje korisnika usluga. Profesionalna tajna sadrži podatke o ličnom i porodičnom životu korisnika, njegovom zdravstvenom stanju, a koju sazna u obavljanju svog stručnog zvanja; • obavezan je djelovati u najboljem interesu korisnika usluga; • obavezan je čuvati ugled profesije, kao i ugled ustanove; • učestvuje u zbrinjavanju infektivnog i farmaceutskog otpada; • u svom svakodnevnom radu provodi sanitarno-higijenske postupke u ambulantni Ustanove radi sprječavanja pojave i širenja infekcija; • obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom po nalogu šefa službe, višeg stručnog saradnika/glavne medicinske sestre, stručnog saradnika za zdravstvenu njegu i direktora.
Pozicija radnog mjesta	Ostalo
Školska i stručna sprema	Završena srednja medicinska škola, IV stepen stručne spreme
Radni staž	Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja diplome srednje stručne spreme IV stepena stručnosti
Stručni ispiti	Položen stručni ispit
Drugi posebni uslovi	Licenca za samostalan rad u struci
Probni rad	3 mjeseca
Broj izvršilaca	2

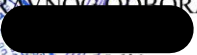
Član 5.
(Stupanje na snagu i primjena)

- (1) Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu donosi Upravni odbor Gerontološkog centra nakon obavljenih konsultacija sa Vijećem zaposlenika i sindikatom i dostavlja se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na saglasnost.
- (2) Nakon dostavljanja odluke o davanju saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Pravilnik će se objaviti na oglasnoj tabli Gerontološkog centra.
- (3) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a primjenjuje se od 01.01.2025.godine.
- (4) Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar” objaviće se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

Broj: 19-01- MM /25.
Sarajevo, 26.05.2025.godine.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA


Zlatan Velić

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, kao i članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 27. stav (1) alineja a), Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

RAZLOZI DONOŠENJA

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se shodno članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/2 i 39/242), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 18-01-4552/24 od 27.12.2024.godine, koji je Upravni odbor donio Odlukom, broj: 18-01-4552-1/24 od 27.12.2024.godine, je dana 30.12.2024.godine dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, radi davanja saglasnosti na isti. Aktom, broj: 13-05/2-02-55578-1/25 od 07.02.2025.godine, zaprimljen je odgovor Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, kojim nas informiše da Budžet Kantona Sarajevo za 2025.godinu nije usvojen, te da je Skupština Kantona Sarajevo donijela Odluku o privremenom finansiranju potreba Kantona Sarajevo za period 01.01. do 31.03.2025.godine.

Na naprijed navedeni akt Ministarstvu je dostavljen Prigovor, broj: 19-04-708/25 od 21.02.2025.godine i Obavijest sa molbom za postupanje, broj: 19-04-738/25 od 24.02.2025.godine, koja je dostavljena resornom Ministarstvu i Samostalnom sindikatu državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH, Koordinacija sindikata za Kanton Sarajevo. Informacijom, broj: 13-05/2-02-55578-4/24 od 03.03.2025.godine, Ministarstvo ponovo obaviještava KJU „Gerontološki centar“ da Budžet Kantona Sarajevo za 2025.godinu nije usvojen, te da je Skupština Kantona Sarajevo donijela Odluku o privremenom finansiranju potreba Kantona Sarajevo za period 01.01. do 31.03.2025.godine, kao i da se u periodu privremenog finansiranja finansiraju isti programi i da budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti u odnosu na dan 31.decembar prethodne godine.

U telefonskom razgovoru sa službenikom Ministarstva, koji je obavljen u aprilu 2025.godine, saopšteno je da se izmjenom Pravilnika o radu kao datum početka primjene propiše 01.01.2025.godine, a ne 01.12.2024.godine, obzirom da je prethodna budžetska godina završena.

Ovim Pravilnikom se u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/15 i 18/22) vrši izmjena članova 54. i 55., u pogledu procenta uvećanja plaće radnika po osnovu otežanih uslova rada na radnim mjestima, izmjene člana 131. u pogledu brisanja radnog mjesta Samostalni referent za poslove socijalnog rada i s tim u vezi povećanja broja izvršilaca na radnom mjestu Stručni saradnik za poslove socijalnog rada, te izmjene i dopuna člana 133. u pogledu sistematizovanja novog radnog mjesta Viši referent za zdravstvenu administraciju i povećanja broja izvršilaca na radnom mjestu Fizioterapeut, te s tim u vezi smanjenje broja izvršilaca na radnom mjestu Medicinska sestra/tehničar.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI

Članovi 1. i 2.: Ovim članovima se vrši izmjena **članova 54. i 55.**, Pravilnika o radu, kojima su utvrđena radna mjesta koja se obavljaju pod otežanim uslovima rada i utvrđuju procenti uvećanja osnovne plaće radnika po ovom osnovu za svako radno mjesto pojedinačno, u pogledu procenta uvećanja plaće radnika po osnovu otežanih uslova rada na radnim mjestima.

Članom 10a. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/15 i 18/22) definisano je u stavu 1. da se poslovima u javnim ustanovama koji se obavljaju pod otežanim uslovima rada smatraju poslovi koje zaposlenik svakodnevno veći dio svog radnog vremena neposredno obavlja i koji zbog posebne prirode, težine i okolnosti u kojima se obavljaju predstavljaju opasnost od ugrožavanja života, profesionalne bolesti ili znatnog narušavanja zdravlja. Stavom 2. istog člana propisano je da otežani uslovi rada podrazumijevaju između ostalog rad sa licima sa invaliditetom, materijalno neosiguranim i za rad nesposobnim licima, starim licima bez porodičnog staranja, licima i porodicama u stanju socijalne potrebe kojima je usljed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite, te je stavom 3. propisano da zaposleniku koji obavlja poslove pod otežanim uslovima pripada pravo na uvećanje plaće u visini do 20% od osnovne plaće, a stavom 5. da se radna mjesta kojima pripada pravo za uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada i procenat uvećanja utvrđuju pravilnikom o radu javne ustanove.

U skladu sa članom 6. Zakona o izmjenama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/22) dostavlja se i obrazloženje razloga zašto se pojedino radno mjesto smatra radnim mjestom na kojem se obavljaju poslovi s otežanim uslovima rada.

Članom 54. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 16-1838/22 od 22.12.2022.godine, broj: 17-2590/23 od 23.10.2023.godine i broj: 18-01-1648/24 od 06.05.2024.godine, utvrđena je tabela radnih mjesta sa platnim razredima, koeficijentima i stručnom spremom, sa uvećanjem plaće po osnovu otežanih uvjeta rada, dok su stavom (1) člana 55. Pravilnika o radu utvrđena radna mjesta na kojima se ostvaruje pravo na uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada:

Na inicijativu Sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlsti i javnim ustanovama u Federaciji BiH, Koordinacioni odbor za Kanton Sarajevo, a nakon pregovora sa resornim Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, usaglašena je potreba dodatnog uvećanja neto plaća po osnovu otežanih uslova rada radnicima u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Slijedom navedenog ovim Pravilnikom o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“, zaposlenicima „Gerontološkog centra“ se procenat uvećanja plate po osnovu otežanih uslova rada uvećava u iznosu od 3% na svim radnim mjestima koja su sistematizovana Pravilnikom o radu, sa već utvrđenim procentom uvećanja plate u iznosu od 5, 10, 15 i 20%, tako da procenat uvećanja plaće po osnovu otežanih uslova rada sada iznosi 8%, 13%, 18% i 20%.

Za razliku od drugih organa i institucija sama organizacija rada u Gerontološkom centru je organizovana tokom 24 sata, te se pružaju usluge smještaja, ishrane, servisne, zdravstvene i dr. usluge pri čemu je briga za život i zdravlje korisnika usluga posebna odgovornost Gerontološkog centra, koju je potrebno organizovati u kontinuitetu tokom 24 sata, pri tome poštujući sve važeće propise i ograničenja s kojima se susreće Gerontološki centar. Stoga, sam rad Gerontološkog centra u odnosu na druge organe je zahtjevan i iziskuje blagovremenu organizaciju svih aktivnosti i rješavanje problema odmah, a obzirom da se usluge pružaju za najosjetljiviju kategoriju stanovništva, to podrazumjeva dostupnost i uključenost radnika, te konstantnu izloženost radnika raznim pritiscima i stresnosti, zbog čega su sva radna mjesta ocijenjena kao radna mjesta s otežanim uslovima rada, i zbog čega se za sva radna mjesta, u skladu sa faktorom rizika od ugrožavanja života, profesionalne bolesti ili znatnog narušavanja zdravlja, osnovna plata po osnovu otežanih uslova rada uvećava u procentu 8%, 13%, 18% ili 20%.

Cijeneći da na svim radnim mjestima u Gerontološkom centru postoje otežani uslovi rada, koji zbog posebne prirode, težine i okolnosti u kojima se obavljaju, predstavljaju opasnost od ugrožavanja života, profesionalne bolesti ili znatnog narušavanja zdravlja, za sva radna mjesta je određen procenat uvećanja plaće po osnovu otežanih uslova rada.

Obavljanje poslova na radnim mjestima za koje je određen procenat uvećanja plaće po osnovu otežanih uslova rada predstavlja fizičku opasnost za radnike, a istovremeno obavljanje ovih poslova bitno ugrožava i utiče na psihičko zdravlje radnika. Svakodnevni kontakt sa korisnicima usluga prouzrokuje stres kome su radnici tokom obavljanja poslova navedenih radnih mjesta izloženi. Svakodnevni stres dovodi do kontinuranog znatnog narušavanja zdravlja i predstavlja opasnost od ugrožavanja života radnika.

Radnici Gerontološkog centra su svakodnevno na direktan ili indirektan način u kontaktu i komunikaciji sa korisnicima usluga i njihovim srodnicima, te svaki radnik u domenu svoga posla na neki način pomaže i utiče na procese rada sa korisnicima, koji podrazumijeva multidisciplinarni pristup u radu sa korisnicima i rješavanju problematike različite prirode, od prijema na smještaj, boravka u Ustanovi, pa do prestanka smještaja. Poseban faktor rizika predstavlja rad u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, gdje se usluge pružaju i licima zatečenim u skitnji i prosjačenju.

Kod navedenih radnih mjesta ostvaruje se svakodnevno ili povremeno direktan ili indirektan kontakt sa korisnicima usluga, te samim tim postoje određeni faktori rizika, odnosno izloženost različitim rizicima, stresu, opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti, psihofizičkim i drugim naporima, zbog čega je opravdano procenat uvećanja plaće po osnovu otežanih uslova rada dodatno uvećati u iznosu od 3%.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Procenat uvećanja plaće	Obrazloženje
1.	Šef Službe pravnih i općih poslova	8%	Šef Službe za pravne i opće poslove svakodnevno tokom svog radnog vremena rukovodi i odgovoran je za planiranje i organizovanje pravnih i općih poslova u ustanovi. Prati primjenu zakonskih i podzakonskih propisa pri čemu neposredno sarađuje sa šefovima službi i korisnicima usluga. Svakodnevno učestvuje u rješavanju problematike različite prirode, te u kontaktu i komunikaciji sa korisnicima usluga i njihovim srodnicima pomaže i utiče na procese rada sa korisnicima, od prijema na smještaj, boravka u Ustanovi, pa do prestanka smještaja. Radi na izradi akata koji se odnose na opomene koje se izriču korisnicima na smještaju i prestanak smještaja korisnika, te ostvaruje neposredan kontakt sa korisnicima usluga, kada je izložen riziku i opasnostima nepredvidivih reakcija i agresivnih ponašanja korisnika, što uzrokuje dugotrajan stres. Neposredno je uključen u izvršenje rješenja o nasljeđivanju imovine deponovane na blagajni ustanove. Izložen je raznim incidentnim situacijama, što uzrokuje dugotrajan stres. Kao član Stručnog tima i Tima za kvalitet, neposredno je upućen u procese rada sa korisnicima, njihove potrebe, zahtjeve kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima, te u neposrednom kontaktu sa korisnicima prikuplja informacije koje su važne za poboljšanje pruženih usluga u svim segmentima (socijalne, zdravstvene, servisne, ishrana, higijena). Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomske i psihofiziološke prirode.
2.	Šef službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova	8%	Šef službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova rukovodi radom službe i odgovoran je za planiranje, rukovođenje i organizaciju rada radnika službe. Obzirom da je dužan da osigura dugoročnu finansijsku stabilnost, punu likvidnost i solventnost ustanove, odgovoran je za urednu naplatu usluga, te u tom cilju redovno neposredno kontaktira korisnike usluga i potpisnike ugovora. Aktivno učestvuje u radu sa strankama, kao i realizaciji finansijsko-materijalnih prava korisnika usluga, kao i njihovih nasljednika u postupku izvršenja rješenja o nasljeđivanju vrijednosti i novca korisnika usluga deponovanih na blagajni ustanove. Obavlja redovnu kontrolu rada blagajne, priprema podjelu džeparca za korisnike usluge, prisustvuje deponovanju novca i vrijednosti korisnika na blagajni ustanove. Rješava reklamacije korisnika usluga i njihovih srodnika, direktno kontaktira sa srodnicima i korisnicima, te upućuje na način naplate usluga smještaja i dodatnih usluga. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres.

			Kao član Tima za kvalitet, neposredno je upućen u procese rada sa korisnicima, njihove potrebe, zahtjeve kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima, te u neposrednom kontaktu sa korisnicima prikuplja informacije koje su važne za poboljšanje pruženih usluga u svim segmentima (socijalne, zdravstvene, servisne, ishrana, higijena). Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomskim i psihofiziološkim naporima.
3.	Šef Službe socijalnog rada	13%	Radnici na navedenom radnom mjestu svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavljaju poslove socijalnog zbrinjavanja starih, invalidnih i hronočno bolesnih osoba (učestvuje u planiranju, organizaciji i provođenju mjera psihosocijalne podrške kroz individualni i grupni rad sa korisnicima, jača ličnost korisnika, razvija sposobnosti i socijalna svojstva korisnika smještaja..), pri čemu je izložen psihofiziološkim naporima (rješavanje konfliktnih situacija, verbalni napadi korisnika ili strankama...) i biološkim opasnostima (stalni kontakti sa korisnicima i strankama). Svakodnevno je u direktnom kontaktu sa korisnicima usluga, te je izložen različitim rizicima, biološkim opasnostima, psihofiziološkim i drugim naporima. Svakodnevna izloženost stresu u direktnim kontaktima sa srodnicima korisnika usluga, te pri tome nerijetko izloženost verbalnim, pa čak i pokušaju fizičkog napada na radnika. Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, koja zahtijevaju stalni nadzor, izražena je svakodnevna izloženost stresu. Svakodnevna izloženost stresu usljed rada sa teško oboljelim, umirućim, te nepokretnim korisnicima. Svakodnevna izloženost stresu usljed umiranja korisnika. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa заразним oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr.
4.	Šef Službe za edukaciju, plan i analizu	8%	Šef Službe za edukaciju, plan i analizu svakodnevno veći dio svog radnog vremena rukovodi i odgovoran je za poslove službe kojom rukovodi (rad sa korisnicima kroz grupe i sekcije). Posao kod kojeg je radnik u toku radnog vremena izložen psihofiziološkim naporima. Svakodnevno je u direktnom kontaktu sa korisnicima usluga, te je izložen različitim rizicima, biološkim opasnostima, psihofiziološkim i drugim naporima. Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, koja zahtijevaju stalni nadzor, izražena je svakodnevna izloženost stresu. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. - Dežura (podrazumjeva rad u vremenu od 10:30 do 19 sati tokom čitave sedmice od ponedjeljka do nedjelje) - Informacije za smještaj strankama, putem telefona i lično u Centru - Prijem novih korisnika - kompletna procedura prijema korisnika do dolaska korisnika u sobu - Sve poslove vezano za prestanak statusa korisnika (obavjest rodbini, mrtvozornik, pokopna društva) - Prihvatište (prijem, otpust, dopisi, svakodnevni rad sa korisnicima) - Podjela džeparca korisnicima, po sobama i u blagajni - Deponovanje i podizanje novca korisnika, u blagajni i po sobama - Rad sa strankama, srodnicima i dr - informacije za smještaj, informacije vezano za boravak korisnika u centru i dr. - Saradnja sa socijalnim radnicima KCSR - vezano za korisnike (podjela novca, potpisivanje rješenja, punomoći, izjava i sl) - Saradnja sa MUP KS

			- Saradnja sa medijima - gostovanja u emisijama i davanje izjava o centru i korisnicima - Saradnja sa uposlenicima Općine Novi Grad - vezano za korisnike (potvrde, punomoći i sl.) - Saradnja sa notarima i advokatima - odlazak u korisničke sobe i prisustvo prilikom potpisivanja punomoći, ugovora i sl - Rad na recepciji - mijenjanje uposlenika recepcije - Vožnja/transport - odnošenje pošte i dopisa, vožnja/transport - pomoć službi zdr. zaštite prilikom transporta nepokretnih korisnika - Plaćanje računa za korisnike, kupovina raznih namirnica korisnicima i dr - Sitne popravke - pomoć korisnicima - telefon, kablovska, TV i radio aparati, aparati za sluh i dr - Grupni rad sa korisnicima - sekcije i druge aktivnosti - najmanje 3 puta sedmično - rad sa dementnim korisnicima - redovno izvođenje - najmanje dva puta sedmično - Individualni rad sa korisnicima, svakodnevni obilasci korisnika - Rješavanje konfliktnih situacija između korisnika - Pomoć uposlenicima u službi zdravstvene zaštite kada kupaju ili presvlače agresivne korisnike - Pomoć uposlenicima u službi zdravstvene zaštite prilikom premještanja korisnika Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomske i psihofiziološke prirode.
5.	Šef Službe zdravstvene njege i rehabilitacije	13%	Šef Službe zdravstvene njege i rehabilitacije svakodnevno veći dio svog radnog vremena rukovodi i odgovoran je za poslove zdravstvenog zbrinjavanja starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba, kao i osoba društveno negativnog ponašanja. U direktnom kontaktu sa korisnicima usluga izložen je različitim rizicima, biološkim opasnostima, psihofiziološkim i drugim naporima. Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, te da imaju više dijagnostičiranih oboljenja, koja zahtijevaju stalni nadzor i praćenje njihovog zdravstvenog stanja, izražena je svakodnevna izloženost stresu. Svakodnevna izloženost stresu usljed praćenja zdravstvenog stanja teško oboljelih, umirućih, te nepokretnih korisnika. Svakodnevna izloženost stresu usljed umiranja korisnika. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa заразним oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer je pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik u toku radnog vremena izložen biološkim opasnostima, te psihofiziološkim i drugim naporima.
6.	Šef službe ishrane	8%	Šef Službe ishrane je odgovoran za planiranje, rukovođenje i organizaciju rada službe, odgovoran je za higijenu obroka, kuhinjskog prostora, restorana, kafe-bifea i higijenu posuđa, vrši svakodnevnu kontrolu ispravnosti obroka i odgovoran je za eventualne nehygienske posljedice. U okviru obaveze da predlaže jelovnik neposredno sarađuje sa šefovima službi i korisnicima usluga kako bi jelovnik bio u skladu sa potrebama korisnika usluga. Učestvuje u izradi plana nabavki, te iz primjedbi i prijedloga korisnika usluga daje sugestije za nabavke roba prema potrebama korisnika usluga. Ostvaruje neposredan kontakt sa korisnicima usluga, kada je izložen riziku od zaraze infektivnim bolestima ili opasnostima nepredvidivih reakcija i

			agresivnih ponašanja korisnika. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen biološkim opasnostima, te ergonomske i psihofiziološkim naporima.
7.	Šef Službe servisnih usluga	8%	Šef Službe servisnih usluga svakodnevno tokom cijelog radnog vremena organizuje, planira, kordinira i kontroliše kvaliteta izvršavanja radnih zadataka na nivo službe, obilazi korisničke sobe, zajedničke prostorije korisnika, kancelarije i druge prostorije koje se nalaze u samom Centru (amblanta,vešeraj,restoran, klub, prihvatište, dr.), Svakodnevno tokom cijelog radnog vremena nadzire izvršavanje radnih obaveza - zadataka (spremačice, frizer brijač vešeraj) i odgovoran je za higijenske uslove, čistoću objekta i zajedničkih prostorija u kojima borave korisnici Centra tj. stare, invalidne i hronično bolesne osobe, kao i radno osoblje Centra. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Prilikom obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik kontroliše održavanje higijene i estetskog uređenja enterijera i eksterijera objekta i soba korisnika: vodi računa o načinu rada u vešeraju, obilježavanja ličnog rublja korisnika, kao i postelnog rublja Centra u cilju izbjegavanja gubljenja i zamjene istog,pomaze u iznalaženju odjeće i rublja za korisnike u potrebi; Pomaže prilikom prijema korisnika na domski smještaj, premještanja i otpusta korisnika:Pružna pomoć korisniku pri ostvarivanju različitih prava unutar okvira Službe:Poduzima i predlaže potrebne mjere za poboljšanje života – boravka korisnika u Centru: Savjetuje korisnike o održavanju čistoće i higijene prostora u kojem boravi, dnevnih boravaka i ostalih prostorija centra:Brine i organizuje uređenje i čistoću vanjskog okoliša (parka) Centra: Vodi brigu i organizuje uredno održavanje cvjetnih i drugih aranžmana u i oko Centra: Predlaže i vodi brigu o nabavci sitnog inventara i osnovnih sredstava potrebnih za nesmetano funkcionisanje života – boravka korisnika u centru i rada uposlenika Centra: organizuje i provjerava pravilnost selektivnog odlaganja otpada; Imajući u vidu da većinu radnog vremena provodi obilazeći prostorije u objektu tj korisničke sobe i zajedničke prostorije nalazi se u stalnim kontaktima sa korisnicima usluga i radnim osobljem Centra, samim tim na ovom random mjestu svakodnevno i u toku cijelog radnog vremena postoji stalna izloženost različitim rizicima,stresu, biološkim opasnostima(kontakti sa korisnicima ,strankama, predmeti sa kojima može doći u kontakt, mogući zaraženi korisnici , obilazak i upravljanje komunalnim otpadom,obilazak I kontrola prostora veseraja I sl.), psihofiziološkim naporima (Rješavanje ličnih problema korisnika, kao i konfliktnih situacija u kojima se nađu,verbalni napadi korisnika(verbalni - psovke, omalovažavanje, prijetnje) kao i srodnika (psovke, omalovažavanje, prijetnje)...), hemijske opasnosti,(sredstva za pranje i čišćenje, dezinfekciju i sl.), i drugim naporima. Šef ove službe obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa zaraznim oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr. Svakodnevno je Izložen tjelesnom naporu i nefiziološkom položaju tijela jer većinu radnog vremena provodi hodajući tj. na nogama – dugotrajnim stajanjem koje mogu uzrokovati zdravstvena oštećenja i bolesti od kojih se neke smatraju profesionalnim bolestima. Svakodnevno je izložen riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti zbog svakodnevnog kontakta sa korisnicima (šuga, uši, hepatitis i dr.) Svakodnevno obavljanjem poslova ovog radnog mjesta radnik je izložen stresu usljed kontaktima sa starim, invalidnim, teško oboljelim, dementnim i nepokretnim korisnicima i srodnicima korisnika usluga, te pri tome ponekad bude i izložen verbalnim napadima Prilikom obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik u toku radnog vremena je izložen hemijskim opasnostima (sredstva za pranje, čišćenje,

			dezinfekciju), jer vrši kontrolu kvaliteta izvršenih usluga i higijenu korisničkih soba ,sanitarnih čvorova,zajedničkih prostorija, vešeraja, frizeraja i dr. prostorija udiše sredstva koja se koriste prilikom čišćenja, dezinfekcije, sredstva za pranje i dr. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, na ovom radnom mjestu radnik je u toku radnog vremena izložen psihofiziološkim naporima i ergonomske naporima (dugotrajno hodanje).
8.	Šef Unutrašnje službe zaštite	8%	Šef Unutrašnje službe zaštite svakodnevno veći dio svog radnog vremena rukovodi i odgovoran je za bezbjednost ljudi i imovine, te objekata u kojima borave stare, invalidne i hronično bolesne osobe, kao i osoba društveno negativnog ponašanja. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. U odsustvu noćnog čuvara-portira odgovoran je i radi kao njihova zamjena, pa tako između ostali poslova vrši i transport preminulih korisnika u mrtvačnicu ustanove. Vozilima ustanove prevozi korisnike od njegovog kreveta do doktora/specijaliste i nazad, te je s tim u vezi svakodnevno izložen riziku i naporima prilikom smještanja korisnika u vozilo, izvođenja iz vozila i odvođenja na ljekarske preglede u zdravstvene ustanove. Učestvuje u sedmičnim vizitama, gdje vrši obilazak korisnika u korisničkim sobama, korisnike prihvatilišta za skitnice i prosjake. Prilikom povratka korisnika u ustanovu vrši mjerenje temperature na recepciji ustanove. Pomaže korisnicima u nošenju kesa i torbi, a u slučaju zabrane podsjetka srodnicima nosi kese od srodnika u korisničke sobe.Vrši uslugu kupovine namirnica (hrana, piće, higijenske potrepštine, lijekove) korisnicima. Po potrebi pomaže korisnicima pri kretanju, nosi kafa/čaj nepokretnim korisnicima s kafe aparata. Pruža informatičku podršku korisnicima (televizori, resiveri i radijski prijemnici, laptopi i računari, mobiteli i tableti), instalacija komunikacijski programa (viber,skype,whatsapp), društveni mreža (facebook, instagram). Prilikom kulturno umjetničkih priredbi vrši fotografisanje događaja, radi kao administrator web stranice. Učestvuje na informatičkoj sekciji, animira – obučava korisnike informatikom. Po potrebi pomaže pri djeljenju džeparca u blagajni ustanove kao i korisničkim sobama. Također je odgovoran za funkcionalnost svih uređaja u objektima ustanove (liftovi, kotlovnica, krečenje u sobama i zajedničkim prostorijama, aparati, mašine, električni i drugi uređaji u sobama korisnika, kao i inventar u sobama). Kontrolise rad domara, vrši pregled popravljenih kvarova u korisničkim sobama. Radi na rješavanju konfliktnih situacija, verbalni i fizički napadi korisnika ili stranaka. (psihofizički naponi). Obavlja poslove tehničke i fizičke zaštite, kao i protivpožarne zaštite, zaštite na radu, radi na održavanju i zagrijavanju objekata i opreme. Radi na funkcionisanju kotlovnice. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer radnik u toku radnog vremena obavlja poslove čuvanja ljudi i imovine uz nošenje vatrenog oružja. Rad se odvija pod nepovoljnim uticajem atmosferskih prilika na otvorenom prostoru (nepovoljni mikroklimatski uslovi), uz ergonomske napore (dugotrajno stajanje i hodanje), biološke opasnosti (kontakt sa korisnicima), naponi vida (video nadzor, noćna smjena), te fizički naponi.
9.	Stručni savjetnik za javne nabavke	8%	Stručni savjetnik za javne nabavke obavlja najsloženije poslove javnih nabavki i između ostalog učestvuje u pripremi godišnjeg plan javnih nabavki roba, usluga i radova za potrebe ustanove, te u okviru ovih poslova prikuplja prijedloge nabavki službi i učestvuje u njihovoj obradi, a sve prema potrebama korisnika usluga. Radi sagledavanja potreba korisnika sarađuje sa šefovima ili

			odgovornim osobama u službama ustanove, te u neposrednom kontaktu sa korisnicima usluga dobiva povratne informacije o njihovom zadovoljstvu pruženim uslugama kroz nabavljene robe, usluge ili radove, kao i njihovim potrebama. Izložen je raznim incidentnim situacijama, što uzrokuje dugotrajan stres. Kao član Tima za kvalitet, neposredno je upućen u procese rada sa korisnicima, njihove potrebe, zahtjeve kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima, te u neposrednom kontaktu sa korisnicima prikuplja informacije koje su važne za poboljšanje pruženih usluga u svim segmentima (socijalne, zdravstvene, servisne, ishrana, higijena). Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomskim i psihofiziološkim naporima.
10.	Stručni savjetnik za pravne poslove	8%	Stručni savjetnik za pravne poslove obavlja najsloženije pravne poslove. Prati primjenu zakonskih i podzakonskih propisa pri čemu neposredno saraduje sa šefovima službi i korisnicima usluga. Svakodnevno učestvuje u rješavanju problematike različite prirode, te u kontaktu i komunikaciji sa korisnicima usluga i njihovim srodnicima pomaže i utiče na procese rada sa korisnicima, od prijema na smještaj, boravka u Ustanovi, pa do prestanka smještaja. U saradnji sa šefom Službe radi na izradi akata koji se odnose na opomene koje se izriču korisnicima na smještaju i prestanak smještaja korisnika, te ostvaruje neposredan kontakt sa korisnicima usluga, kada je izložen riziku i opasnostima nepredvidivih reakcija i agresivnih ponašanja korisnika, što uzrokuje stres. Izložen je raznim incidentnim situacijama, što uzrokuje dugotrajan stres. Kao član Tima za kvalitet, neposredno je upućen u procese rada sa korisnicima, njihove potrebe, zahtjeve kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima, te u neposrednom kontaktu sa korisnicima prikuplja informacije koje su važne za poboljšanje pruženih usluga u svim segmentima (socijalne, zdravstvene, servisne, ishrana, higijena). Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomskim i psihofiziološkim naporima.
11.	Stručni savjetnik - ljekar	20%	Stručni savjetnik - ljekar svakodnevno je tokom cijelog radnog vremena odgovoran za poslove zdravstvenog zbrinjavanja starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba, kao i osoba društveno negativnog ponašanja. U direktnom kontaktu sa korisnicima usluga izložen je različitim rizicima, biološkim opasnostima, psihofiziološkim i drugim naporima. Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, te da imaju više dijagnostificiranih oboljenja, koja zahtijevaju stalni nadzor i praćenje njihovog zdravstvenog stanja, izražena je svakodnevna izloženost stresu. Svakodnevna izloženost stresu usljed praćenja zdravstvenog stanja teško oboljelih, umirućih, te nepokretnih korisnika. Svakodnevna izloženost stresu usljed umiranja korisnika. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa заразним oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je obrađeno pod nazivom Viši stručni saradnik-ljekar opće prakse. Obzirom da je ovim Pravilnikom ovo radno mjesto samo promijenilo svoj naziv, a suština posla je ostala ista, ocijenjeno je kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer je pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik u toku radnog vremena izložen biološkim opasnostima, te psihofiziološkim i drugim naporima.

12.	Stručni savjetnik za finansijske poslove	8%	Stručni savjetnik za finansijske poslove obavlja složenije finansijske poslove. Pomaže šefu Službe u realizaciji finansijsko-materijalnih prava korisnika usluga, kao i njihovih nasljednika u postupku izvršenja rješenja o nasljeđivanju vrijednosti i novca korisnika usluga, deponovanih na blagajni ustanove. Radi uredne naplate usluga redovno neposredno kontaktira korisnike usluga i potpisnike ugovora, sačinjava opomene pred tužbu zbog neizmirenih dugovanja. U odsutnosti višeg referenta za finansijske poslove obavlja sve poslove blagajne, priprema i obavlja podjelu džeparca za korisnike usluge, obavlja deponovanje novca i vrijednosti korisnika na blagajni ustanove. Ostvaruje neposredan kontakt sa korisnicima usluga prilikom podjele džeparca i ličnog novca korisnika, te deponovanja i čuvanja ličnog novca i dragocjenosti korisnika, kada je izložen riziku od zaraze infektivnim bolestima ili opasnostima nepredvidivih reakcija i agresivnih ponašanja korisnika. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomskim i psihofiziološkim naporima.
13.	Stručni savjetnik za poslove socijalnog rada	18%	Radnik na navedenom radnom mjestu svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavlja poslove socijalnog zbrinjavanja starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba (učestvuje u planiranju, organizaciji i provođenju mjera psihosocijalne podrške kroz individualni i grupni rad sa korisnicima, jača ličnost korisnika, razvija sposobnosti i socijalna svojstva korisnika smještaja..), pri čemu je izložen psihofiziološkim naporima (rješavanje konfliktnih situacija, verbalni napadi korisnika ili strankama...) i biološkim opasnostima (stalni kontakti sa korisnicima i strankama). Svakodnevno je u direktnom kontaktu sa korisnicima usluga, te je izložen različitim rizicima, biološkim opasnostima, psihofiziološkim i drugim naporima. Svakodnevna izloženost stresu u direktnim kontaktima sa srodnicima korisnika usluga, te pri tome nerijetko izloženost verbalnim, pa čak i pokušaju fizičkog napada na radnika. Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, koja zahtijevaju stalni nadzor, izražena je svakodnevna izloženost stresu. Svakodnevna izloženost stresu usljed rada sa teško oboljelim, umirućim, te nepokretnim korisnicima. Svakodnevna izloženost stresu usljed umiranja korisnika. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa raznim oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr.
14.	Viši stručni saradnik za pravne poslove	8%	Viši stručni saradnik za pravne poslove obavlja složenije pravne poslove. Prati primjenu zakonskih i podzakonskih propisa pri čemu neposredno sarađuje sa šefovima službi. Svakodnevno učestvuje u rješavanju problematike različite prirode. U saradnji sa šefom Službe radi na izradi akata koji se odnose na opomene koje se izriču korisnicima na smještaju i prestanak smještaja korisnika, te ostvaruje neposredan kontakt sa korisnicima usluga, kada je izložen riziku i opasnostima nepredvidivih reakcija i agresivnih ponašanja korisnika, što uzrokuje stres. Izložen je raznim incidentnim situacijama, što uzrokuje dugotrajan stres. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomskim i psihofiziološkim naporima.
15.	Viši stručni saradnik –glavna medicinska sestra/tehničar	20%	Viši stručni saradnik - glavna medicinska sestra/tehničar svakodnevno tokom cijelog radnog vremena organizira, usklađuje i nadzire poslove zdravstvenog zbrinjavanja starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba i osoba društveno negativnog ponašanja.

			U direktnom kontaktu sa korisnicima usluga izložen je različitim rizicima, biološkim opasnostima, psihofiziološkim i drugim naporima. Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, da su više od 65% smještenih korisnika Ustanove nepokretne i bolesne osobe, zavisne od pomoći radnika Službe zdravstvene njege i rehabilitacije, na ovom radnom mjestu u toku cijelog radnog vremena postoji svakodnevna izloženost različitim rizicima i stresu. Svakodnevna izloženost stresu usljed brige o zdravstvenom stanju i zdravstvenoj njezi korisnika usluga. Svakodnevna izloženost stresu usljed brige o većem broju korisnika koji imaju više dijagnosticiranih težih oboljenja, koji zahtijevaju stalni nadzor. Svakodnevna izloženost stresu usljed zdravstvene njege umirućih korisnika i umiranja korisnika. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa zaraznim oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr. Ovo radno mjesto je novo radno mjesto, tako da isto nije obuhvaćeno dokumentom „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara. Obzirom da ovo radno mjesto po pitanju uslova rada ni po čemu ne odstupa od radnog mjesta „stručni saradnik za zdravstvenu negu“, to je ocijenjeno da se ovo radno mjesto smatra kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer je pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik u toku radnog vremena izložen fizičkim naporima, biološkim opasnostima, te psihofiziološkim i drugim naporima, uz hemijske opasnosti (sredstva za dezinfekciju i sterilizaciju) i biološke opasnosti (kontakt sa zaraženim osobama, predmetima...)
16.	Viši stručni saradnik za poslove socijalnog rada	18%	Radnici na navedenom radnom mjestu svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavljaju poslove socijalnog zbrinjavanja starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba (učestvuje u planiranju, organizaciji i provođenju mjera psihosocijalne podrške kroz individualni i grupni rad sa korisnicima, jača ličnost korisnika, razvija sposobnosti i socijalna svojstva korisnika smještaja..), pri čemu je izložen psihofiziološkim naporima (rješavanje konfliktnih situacija, verbalni napadi korisnika ili stranaka...) i biološkim opasnostima (stalni kontakti sa korisnicima i strankama). Svakodnevno je u direktnom kontaktu sa korisnicima usluga, te je izložen različitim rizicima, biološkim opasnostima, psihofiziološkim i drugim naporima. Svakodnevna izloženost stresu u direktnim kontaktima sa srodnicima korisnika usluga, te pri tome nerijetko izloženost verbalnim, pa čak i pokušaju fizičkog napada na radnika. Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, koja zahtijevaju stalni nadzor, izražena je svakodnevna izloženost stresu. Svakodnevna izloženost stresu usljed rada sa teško oboljelim, umirućim, te nepokretnim korisnicima. Svakodnevna izloženost stresu usljed umiranja korisnika. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa zaraznim oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr.
17.	Viši stručni saradnik - sociolog	8%	Viši stručni saradnik –sociolog svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavlja poslove na prikupljanju podataka koji su bitni za rad sa starim osobama, te je u toku radnog vremena izložen psihofiziološkim naporima. Obavlja i poslove koji se odnose na grupni rad sa korisnicima, te poslove na podjeli džeparca za korisnike, deponovanju i podizanju novca korisnika. Svakodnevno je u direktnom kontaktu sa korisnicima usluga, te je izložen različitim rizicima, biološkim opasnostima, psihofiziološkim i drugim naporima.

			Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, koja zahtijevaju stalni nadzor, izražena je svakodnevna izloženost stresu. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Osim navedenog Viši stručni saradnik-sociolog obavlja gotovo sve poslove iz opisa radnog mjesta Stručni saradnik za poslove socijalnog rada i Stručni saradnik - radni terapeut: - Dežura (podrazumjeva rad u vremenu od 10:30 do 19 sati tokom čitave sedmice od ponedjeljka do nedjelje) - Informacije za smještaj strankama, putem telefona i lično u Centru - Prijem novih korisnika - kompletna procedura prijema korisnika do dolaska korisnika u sobu - Sve poslove vezano za prestanak statusa korisnika (obavjest rodbini, mrtvozornik, pokopna društva) - Prihvatište (prijem, otpust, dopisi, svakodnevni rad sa korisnicima) - Podjela džeparca korisnicima, po sobama i u blagajni - Deponovanje i podizanje novca korisnika, u blagajni i po sobama - Rad sa strankama, srođnicima i dr - informacije za smještaj, informacije vezano za boravak korisnika u centru i dr. - Saradnja sa socijalnim radnicima KCSR - vezano za korisnike (podjela novca, potpisivanje rješenja, punomoći, izjava i sl) - Saradnja sa MUP KS - Saradnja sa medijima - gostovanja u emisijama i davanje izjava o centru i korisnicima - Saradnja sa uposlenicima Općine Novi Grad - vezano za korisnike (potvrde, punomoći i sl.) - Saradnja sa notarima i advokatima - odlazak u korisničke sobe i prisustvo prilikom potpisivanja punomoći, ugovora i sl - Rad na recepciji - mijenjanje uposlenika recepcije - Vožnja/transport - odnošenje pošte i dopisa, vožnja/transport - pomoć službi zdr. Zaštite prilikom transporta nepokretnih korisnika - Plaćanje računa za korisnike, kupovina raznih namirnica korisnicima i dr - Sitne popravke - pomoć korisnicima - telefon, kablovska, TV i radio aparati, aparati za sluh i dr - Grupni rad sa korisnicima - sekcije i druge aktivnosti - najmanje 3 puta sedmično - rad sa dementnim korisnicima - redovno izvođenje - najmanje dva puta sedmično - Individualni rad sa korisnicima, svakodnevni obilasci korisnika - Rješavanje konfliktnih situacija između korisnika - Pomoć uposlenicima u službi zdravstvene zaštite kada kupaju ili presvlače agresivne korisnike - Pomoć uposlenicima u službi zdravstvene zaštite prilikom premještanja korisnika Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, biološkim opasnostima, te ergonomskim i psihofiziološkim naporima.
18.	Viši stručni saradnik za edukaciju	8%	Viši stručni saradnik za edukaciju svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavlja poslove koji se odnose na grupni rad sa korisnicima (sekcije, radne grupe..), te je u toku radnog vremena izložen psihofiziološkim naporima. Obavlja i poslove na podjeli džeparca za korisnike, deponovanju i podizanju novca korisnika. Svakodnevno je u direktnom kontaktu sa korisnicima usluga, te je izložen različitim rizicima, biološkim opasnostima, psihofiziološkim i drugim naporima. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres.

			Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, koja zahtijevaju stalni nadzor, izražena je svakodnevna izloženost stresu. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Osim navedenog Viši stručni saradnik za edukaciju obavlja gotovo sve poslove iz opisa radnog mjesta Stručni saradnik za poslove socijalnog rada i Stručni saradnik – radni terapeut: - Dežura (podrazumjeva rad u vremenu od 10:30 do 19 sati tokom čitave sedmice od ponedjeljka do nedjelje) - Informacije za smještaj strankama, putem telefona i lično u Centru - Prijem novih korisnika – kompletna procedura prijema korisnika do dolaska korisnika u sobu - Sve poslove vezano za prestanak statusa korisnika (obavjest rodbini, mrtvozornik, pokopna društva) - Prihvatište (prijem, otpust, dopisi, svakodnevni rad sa korisnicima) - Podjela džeparca korisnicima, po sobama i u blagajni - Deponovanje i podizanje novca korisnika, u blagajni i po sobama - Rad sa strankama, srođnicima i dr – informacije za smještaj, informacije vezano za boravak korisnika u centru i dr. - Saradnja sa socijalnim radnicima KCSR – vezano za korisnike (podjela novca, potpisivanje rješenja, punomoći, izjava i sl) - Saradnja sa MUP KS - Saradnja sa medijima – gostovanja u emisijama i davanje izjava o centru i korisnicima - Saradnja sa uposlenicima Općine Novi Grad – vezano za korisnike (potvrde, punomoći i sl.) - Saradnja sa notarima i advokatima – odlazak u korisničke sobe i prisustvo prilikom potpisivanja punomoći, ugovora i sl - Rad na recepciji – mijenjanje uposlenika recepcije - Vožnja/transport – odnošenje pošte i dopisa, vožnja/transport – pomoć službi zdr. Zaštite prilikom transporta nepokretnih korisnika - Plaćanje računa za korisnike, kupovina raznih namirnica korisnicima i dr - Sitne popravke – pomoć korisnicima – telefon, kablovska, TV i radio aparati, aparati za sluh i dr - Grupni rad sa korisnicima – sekcije i druge aktivnosti – najmanje 3 puta sedmično - rad sa dementnim korisnicima – redovno izvođenje – najmanje dva puta sedmično - Individualni rad sa korisnicima, svakodnevni obilasci korisnika - Rješavanje konfliktnih situacija između korisnika - Pomoć uposlenicima u službi zdravstvene zaštite kada kupaju ili presvlače agresivne korisnike - Pomoć uposlenicima u službi zdravstvene zaštite prilikom premještanja korisnika Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, biološkim opasnostima, te ergonomskim i psihofiziološkim naporima.
19.	Stručni saradnik za javne nabavke	8%	Stručni saradnik za javne nabavke obavlja složene poslove javnih nabavki i između ostalog učestvuje u pripremi godišnjeg plan javnih nabavki roba, usluga i radova za potrebe ustanove, te u okviru ovih poslova prikuplja prijedloge nabavki službi i učestvuje u njihovoj obradi, a sve prema potrebama korisnika usluga. Radi sagledavanja potreba korisnika sarađuje sa šefovima ili odgovornim osobama u službama ustanove, te u nesposrednom kontaktu sa korisnicima usluga dobiva povratne informacije o njihovom zadovoljstvu pruženim uslugama kroz nabavljene robe, usluge ili radove, kao i njihovim potrebama. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru

			2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomske i psihofiziološke prirode.
20.	Stručni saradnik za administrativne poslove	8%	Stručni saradnik za administrativne poslove obavlja složene administrativne poslove, vrši tehničku koordinaciju rada službi i objedinjava informativne podatke. U okviru poslova ovog radnog mjesta svakodnevno se vrši komunikacija sa strankama, kao i korisnicima usluga i njihovim srođnicima, radi obavljanja razgovora sa direktorom ili šefovima službi. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomske i psihofiziološke prirode.
21.	Stručni saradnik za kvalitet i informisanje	8%	Stručni saradnik za kvalitet i informisanje obavlja složene poslove na primjeni Sistema upravljanja kvalitetom, te u okviru ovih poslova obezbjeđuje i nadzire da se Sistem upravljanja kvalitetom primjenjuje, održava i neprestano poboljšava, i u tom cilju ovlašten je da u svakom segmentu Sistema, u bilo koje vrijeme, izvrši kontrolu primjene dokumenata Sistema, izvrši interni audit, te da u slučaju neusklađenosti kroz korektivne mjere zahtijeva dosljednu primjenu dokumenata Sistema, kao i da kroz korektivne mjere i prijedloge za poboljšanje utiče na usavršavanje Sistema. U okviru provođenja Sistema, u neposrednom kontaktu sa korisnicima usluga, te kroz anketiranje istih, prikuplja podatke radi analize zadovoljstva korisnika pruženim uslugama, kao i radi potrebe unaprjeđenja kvaliteta usluga. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Neposredno je upućen u procese rada sa korisnicima, njihove potrebe, zahtjeve kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima, te u neposrednom kontaktu sa korisnicima prikuplja informacije koje su važne za poboljšanje pruženih usluga u svim segmentima (socijalne, zdravstvene, servisne, ishrana, higijena). Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomske i psihofiziološke prirode.
22.	Stručni saradnik za knjigovodstvene poslove	8%	Stručni saradnik za knjigovodstvene poslove obavlja složene knjigovodstvene poslove, u okviru kojih vrši kontrolu svih blagajničkih dokumenata, što između ostalog obuhvata i kontrolu naplate utrošenog pomoćnog potrošnog materijala- pelena za odrasle, odnosno naplatu dugovanja za pelene. Rješava reklamacije korisnika usluga i njihovih srođnika, direktno kontaktira sa srođnicima i korisnicima, te upućuje na način naplate usluga smještaja i dodatnih usluga. Ostvaruje neposredan kontakt sa korisnicima usluga prilikom podjele džeparca i ličnog novca korisnika, te deponovanja i čuvanja ličnog novca i dragocjenosti korisnika, kada je izložen riziku od zaraze infektivnim bolestima ili opasnostima nepredvidivih reakcija i agresivnih ponašanja korisnika. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomske i psihofiziološke prirode.
23.	Stručni saradnik za praćenje realizacije javne nabavke	8%	Stručni saradnik za praćenje realizacije javne nabavke obavlja složene poslove praćenja realizacije zaključenih ugovora nakon provedene procedure javne nabavke. Učestvuje u pripremi prijedloga godišnjih i srednjoročnih planova nabavke roba, usluga i radova prema Zakonu o javnim nabavkama, te u okviru ovih poslova prikuplja prijedloge nabavki službi i učestvuje u njihovoj obradi, a sve prema potrebama korisnika usluga. Radi sagledavanja potreba korisnika sarađuje sa šefovima ili odgovornim osobama u službama

			ustanove, te u neposrednom kontaktu sa korisnicima usluga dobiva povratne informacije o njihovom zadovoljstvu pruženim uslugama kroz nabavljene robe, usluge ili radove, kao i njihovim potrebama. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomske i psihofiziološke prirode.
24.	Stručni saradnik za poslove socijalnog rada	18%	Radnici na navedenom radnom mjestu svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavljaju poslove socijalnog zbrinjavanja starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba (učestvuje u planiranju, organizaciji i provođenju mjera psihosocijalne podrške kroz individualni i grupni rad sa korisnicima, jača ličnost korisnika, razvija sposobnosti i socijalna svojstva korisnika smještaja..), pri čemu je izložen psihofiziološkim naporima (rješavanje konfliktnih situacija, verbalni napadi korisnika ili stranaka...) i biološkim opasnostima (stalni kontakti sa korisnicima i strankama). Svakodnevno je u direktnom kontaktu sa korisnicima usluga, te je izložen različitim rizicima, biološkim opasnostima, psihofiziološkim i drugim naporima. Svakodnevna izloženost stresu u direktnim kontaktima sa srodnicima korisnika usluga, te pri tome nerijetko izloženost verbalnim, pa čak i pokušaju fizičkog napada na radnika. Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, koja zahtijevaju stalni nadzor, izražena je svakodnevna izloženost stresu. Svakodnevna izloženost stresu usljed rada sa teško oboljelim, umirućim, te nepokretnim korisnicima. Svakodnevna izloženost stresu usljed umiranja korisnika. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa заразним oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr.
25.	Stručni saradnik psiholog	18%	Radnici na navedenom radnom mjestu svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavljaju poslove socijalnog zbrinjavanja starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba (pruža psihološku podršku korisnicima u periodu adaptacije na kolektivni život, prati zadovoljenje potreba smještenih korisnika, razvija vještine nenasilnog i destruktivnog ponašanja kod korisnika, radi na razvijanju samopoštovanja i samopouzdanja korisnika smještaja, preveniranje problema ...), pri čemu je izložen psihofiziološkim naporima (rješavanje konfliktnih situacija, verbalni napadi korisnika ili stranaka...) i biološkim opasnostima (stalni kontakti sa korisnicima i strankama). Obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa заразним oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr.
26.	Stručni saradnik za zdravstvenu negu	20%	Stručni saradnik za zdravstvenu negu svakodnevno tokom cijelog svog radnog vremena organizira, uskladuje i nadzire poslove zdravstvenog zbrinjavanja starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba i osoba društveno negativnog ponašanja. U direktnom kontaktu sa korisnicima usluga izložen je različitim rizicima, biološkim opasnostima, psihofiziološkim i drugim naporima. Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, da su više od 65% smještenih korisnika Ustanove nepokretne i bolesne osobe, zavisne od pomoći radnika Službe zdravstvene njege i rehabilitacije, na ovom radnom mjestu u toku cijelog radnog vremena postoji svakodnevna izloženost različitim rizicima i stresu. Svakodnevna izloženost stresu usljed brige o zdravstvenom stanju i zdravstvenoj njezi korisnika usluga. Svakodnevna izloženost stresu usljed brige o većem broju korisnika koji imaju više dijagnostificiranih težih oboljenja, koji zahtijevaju stalni nadzor.

			Svakodnevna izloženost stresu usljed zdravstvene njege umirućih korisnika i umiranja korisnika. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa zaraznim oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer je pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik u toku radnog vremena izložen fizičkim naporima, biološkim opasnostima, te psihofiziološkim i drugim naporima, uz hemijske opasnosti (sredstva za dezinfekciju i sterilizaciju) i biološke opasnosti (kontakt sa zaraženim osobama, predmetima...)
27.	Stručni saradnik – radni terapeut (Služba socijalnog rada i Služba za edukaciju, plan i analizu)	18%	Radnici na navedenom radnom mjestu svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavljaju poslove socijalnog zbrinjavanja starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba (učestvuje u planiranju, organizaciji i provođenju mjera psihosocijalne podrške kroz individualni i grupni rad sa korisnicima, jača ličnost korisnika, razvija sposobnosti i socijalna svojstva korisnika smještaja...), pri čemu je izložen psihofiziološkim naporima (rješavanje konfliktnih situacija, verbalni napadi korisnika ili stranaka...) i biološkim opasnostima (stalni kontakti sa korisnicima i strankama). Svakodnevno je u direktnom kontaktu sa korisnicima usluga, te je izložen različitim rizicima, biološkim opasnostima, psihofiziološkim i drugim naporima. Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, koja zahtijevaju stalni nadzor, izražena je svakodnevna izloženost stresu. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti.
28.	Viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda	8%	Viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda vrši obračun i likvidaciju plata, prima dokumenta vezano za likvidaciju plata, u smislu prijema ugovora, rješenja i odluka po pitanju plata, izvještaja o bolovanjima, administrativnih zabrana, odluka direktora o visini osnovice za obračun plate. U odsutnosti višeg referenta za finansijske poslove obavlja sve poslove blagajne, priprema i obavlja podjelu džeparca za korisnike usluge, obavlja deponovanje novca i vrijednosti korisnika na blagajni ustanove. Ostvaruje neposredan kontakt sa korisnicima usluga prilikom podjele džeparca i ličnog novca korisnika, te deponovanja i čuvanja ličnog novca i dragocjenosti korisnika, kada je izložen riziku od zaraze infektivnim bolestima ili opasnostima nepredvidivih reakcija i agresivnih ponašanja korisnika. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. U odsutnosti višeg referenta za nabavku i skladištenje vrši nabavku svih živežnih namirnica, potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava, po odobrenju direktora i obavljenoj konsultaciji sa šefom službe i šefovima, odnosno odgovornim radnicima ostalih službi, te skladištenje i izdavanje nabavljenih roba. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomske i psihofiziološke prirode.
29.	Viši referent materijalnog knjigovodstva	8%	Viši referent materijalnog knjigovodstva vrši likvidaciju materijalnih rashoda Gerontološkog centra za koje se vodi knjigovodstvena evidencija, te između ostalog pomaže u pripremi godišnjeg plana nabavki. U odsutnosti višeg referenta za finansijske poslove obavlja sve poslove blagajne, priprema i obavlja podjelu džeparca za korisnike usluge, obavlja deponovanje novca i vrijednosti korisnika na blagajni ustanove. Ostvaruje neposredan kontakt sa korisnicima usluga prilikom podjele džeparca i ličnog novca korisnika, te deponovanja i čuvanja ličnog novca i dragocjenosti korisnika, kada je izložen riziku od zaraze infektivnim bolestima ili opasnostima nepredvidivih reakcija

			i agresivnih ponašanja korisnika. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomske i psihofiziološke prirode.
30.	Viši referent za finansijske poslove	8%	Viši referent za finansijske poslove u toku radnog vremena svakodnevno viši prijem-deponovanje novca i vrijednosti korisnika i isplatu ili izdavanje po zahtjevu korisnika u prisustvu socijalnog radnika. Ako je korisnik slabopokretan, nepokretan ili slijep ide i vrši isplatu i uplatu u sobu istog. Od korisnika ili srodnika naplaćuje usluge i dugove za pelene za odrasle. Vršiti naplatu usluga prilikom prijema i daje uputstva srodnicima o daljnjem postupanju prilikom plaćanja usluge boravka u dom. Najmanje jednom mjesečno isplaćuje „džeparce“ korisnicima koji imaju na to pravo po sobama lično uz prisustvo socijalnog radnika. Na zahtjev korisnika isti uplaćuje na bife centra ili deponuje. Korisnicima i srodnicima svakodnevno lično, putem telefona ili E-meila daje informacije i sravnjava kartice kako za dugovanja za smještaj tako i za pomoćni materijal-pelene za odrasle Svakodnevno je ovo radno mjesto izloženo riziku oboljenja zbog kontakta sa korisnicima. Radno mjesto je izloženo stresu zbog verbalnih napada, nekad su korisnici nervozni a nekada se javljaju i zarazne bolesti kao što su šuga i vaške koje su posebno prenosive dodirima prilikom potpisivanja dokumenata. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik je u toku radnog vremena izložen naporima vida, ergonomske i psihofiziološke prirode.
31.	Viši referent za nabavku i skladištenje	8%	Viši referent za nabavku i skladištenje u toku svog radnog vremena obavlja poslove u kojima je izložen fizičkim naporima, te povremeno nepovoljnim mikroklimatskim uslovima. Na ovom radnom mjestu veći dio radnog vremena postoji svakodnevna izloženost različitim rizicima i stresu. Svakodnevna izloženost riziku od povrjeđivanja prilikom obavljanja poslova. Izloženost naporima zbog povremenog rada u prisilnom položaju tijela, sa potrebom pune pažnje i koncentracije. Svakodnevna izloženost riziku zbog fizičkog napora, podizanja i prenošenja tereta težeg od 25 kg. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer radnik u toku radnog vremena obavlja poslove na kojima je izložen fizičkim naporima (prenošenje tereta >25kg), povremeno nepovoljnim mikroklimatskim uslovima (skladište i vanjski uslovi), te ergonomske i psihofiziološke prirode (dugotrajno stajanje).
32.	Viši referent za izradu, praćenje normativa i potrošnje hrane	8%	Viši referent za izradu, praćenje normativa i potrošnje hrane priprema specifikaciju potrebnih namirnica po jelovniku za svaki dan, po vrsti i količini, zavisno od broja korisnika, te radi izvršenja poslova neposredno sarađuje sa šefovima službi i korisnicima usluga radi prikupljanja informacija o potrebama korisnika usluga radi dostavljanja potrebnih podataka za izradu plana nabavke i tenderske dokumentacije. Ostvaruje neposredan kontakt sa korisnicima usluga, kada je izložen riziku od zaraze infektivnim bolestima ili opasnostima nepredvidivih reakcija i agresivnih ponašanja korisnika. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres.
33.	Medicinska sestra/tehničar	20%	Radnici na navedenom radnom mjestu svakodnevno tokom cijelog svog radnog vremena obavljaju poslove zdravstvenog zbrinjavanja starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba, (redovna podjela ordinirajuće terapije,

			prevencija nastanka dekubitalnih rana, kontrola vitalnih parametara, sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, hranjenje korisnika...). U direktnom kontaktu sa korisnicima usluga izložen je različitim rizicima, hemijskim i biološkim opasnostima, psihofiziološkim, fizičkim i drugim naporima. Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, da su više od 80% smještenih korisnika Ustanove nepokretne i bolesne osobe, zavisne od pomoći radnika Službe zdravstvene njege i rehabilitacije, na ovom radnom mjestu u toku cijelog radnog vremena postoji svakodnevna izloženost različitim rizicima i stresu. Svakodnevna izloženost stresu usljed brige o zdravstvenom stanju i zdravstvenoj njezi korisnika usluga. Svakodnevna izloženost stresu usljed brige o većem broju korisnika koji imaju više dijagnosticiranih težih oboljenja, koji zahtijevaju stalni nadzor. Svakodnevna izloženost stresu usljed zdravstvene njege umirućih korisnika i umiranja korisnika. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa заразним oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer je pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik u toku radnog vremena izložen hemijskim opasnostima (sredstva za pranje, čišćenje, dezinfekciju, sterilizaciju), biološkim opasnostima (kontakt sa sa zaraženim osobama, predmetima, krvlju, izlučevinama, ranama...), fizičkim naporima (pomoć korisnicima pri kretanju, podizanju i sl.) , te psihofiziološkim i drugim naporima.
34.	Fizioterapeut	20%	Radnici na navedenom radnom mjestu svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavljaju poslove zdravstvenog zbrinjavanja starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba, (fizikalna terapija,...) Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer je pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik u toku radnog vremena izložen biološkim opasnostima (kontakt sa zaraženim osobama, predmetima), ergonomskim naporima (prisilan položaj tijela prilikom tretmana i sl.), psihofiziološkim naporima (neugodne situacije sa korisnicima), fizičkim naporima (ručne masaže, ponavljajući pokreti, u slučaju pomoći korisnicima pri kretanju, podizanju i sl.). Također radi sa izvorima neonizirajućih zračenja.
35.	Viši referent za zdravstvenu administraciju	20%	Radnici na navedenom radnom mjestu svakodnevno tokom cijelog svog radnog vremena obavljaju poslove pripreme za zdravstveno zbrinjavanje starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba, pripreme medicinske dokumentacije za preglede od strane doktora, pratnje prilikom transporta korisnika usluga u zdravstvene ustanove. U direktnom kontaktu sa korisnicima usluga izložen je različitim rizicima, hemijskim i biološkim opasnostima, psihofiziološkim, fizičkim i drugim naporima. Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, da su više od 80% smještenih korisnika Ustanove nepokretne i bolesne osobe, zavisne od pomoći radnika Službe zdravstvene njege i rehabilitacije, na ovom radnom mjestu u toku cijelog radnog vremena postoji svakodnevna izloženost različitim rizicima i stresu. Svakodnevna izloženost stresu usljed brige o zdravstvenom stanju i zdravstvenoj njezi korisnika usluga, te usljed brige o većem broju korisnika koji imaju više dijagnosticiranih težih oboljenja, koji zahtijevaju stalni nadzor. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti.

			Obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa zaraznim oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr. Ostvaruje neposredan kontakt sa korisnicima usluga, kada je izložen riziku od zaraze infektivnim bolestima ili opasnostima nepredvidivih reakcija i agresivnih ponašanja korisnika. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres.
36.	Recepcioner	8%	Radnik na navedenom radnom mjestu obavlja poslove kod kojih mora posjedovati Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite, što uključuje i rukovanje vatrenim oružjem (koje trenutno ne koristi). Na ovom radnom mjestu veći dio radnog vremena postoji svakodnevna izloženost različitim rizicima i stresu. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Rad na recepciji podrazumijeva neposredan kontakt sa strankama, korisnicima i radnicima ustanove, te je svakodnevno izložen stresu, različitim rizicima, biološkim opasnostima i drugim naporima. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti obolijevanja od neke zarazne bolesti zbog kontakata sa korisnicima i drugim strankama. Svakodnevna izloženost stresu zbog verbalnih napada od strane korisnika i drugih stranaka. Recepcioner u toku radnog vremena po potrebi pomaže korisnicima pri kretanju, korisnicima u njihovim sobama prenosi poruke od srodnika, pomaže im oko uspostave mobitela i td. Odnosi lične stvari i namirnice korisnicima u njihove sobe, koje im donose njihovi srodnici. Korisnike koji se ne snalaze u prostoru upućuje i odvodi u njihove sobe. Pomaže korisnicima pri smještaju u sobe. Izvođenje i kupovina korisnicima potrebnih stvari. Vraćanje korisnika u Službu zdravstvene zaštite, ako su neopaženo izašli iz ustanove. Rješavanje konfliktnih situacija između korisnika. Rad na telefonskoj centrali – uspostava poziva radnicima, te prosljeđivanje poziva korisnicima i radnicima. Vođenje evidencija (knjiga dežurstva, kontrola ulaza i izlaza stranaka, korisnika i radnika, registracija svih službenih i privatnih poziva radnika i korisnika, registracija svih službenih i privatnih posjeta radnicima i korisnicima. Pregled unošenja stvari od strane korisnika ili srodnika kako bi se spriječio unos zabranjenih stvari (alkohol). Cjelodnevno praćenje videonadzora. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer radnik u toku radnog vremena obavlja poslove koji predviđaju nošenje vatrenog oružja, mada ga trenutno ne koristi. Također rad se odvija uz biološke opasnosti (kontakt sa korisnicima i strankama) i napore vida (video nadzor).
37.	Glavni kuhar	8%	Radnik na navedenom radnom mjestu svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavlja poslove spravljanja obroka korisnicima smještaja i pri tom je izložen teškom fizičkom naporu i manipulaciji teškim teretom u prisilnom položaju tijela, te potencijalno izložen biološkim štetnostima. Na ovom radnom mjestu u toku cijelog radnog vremena postoji svakodnevna izloženost radnika različitim rizicima i stresu. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Svakodnevna izloženost riziku obolijevanja zbog dugotrajnog stajanja i fizičkog napora (podizanje i nošenje teških predmeta, odnosno šerpi koje su teže od 60 kg). Izloženost fizičkim naporima i stresu u situacijama kada nestane električne energije i kada liftovi u objektima ne rade usljed tog razloga ili zbog kvara, zbog čega je zajedno sa ostalim radnicima Službe ishrane prinuđen da svu hranu predviđenu za obrok korisnika u objektima, nosi ručno na sve spratove (od prvog do četvrtog sprata), te da nakon završenog obroka svo posuđe, također ručno vrati u kuhinju na pranje. Izloženost stresu zbog verbalnih napada od strane korisnika, pa čak i fizičkih. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti obolijevanja od neke zarazne bolesti zbog kontakata sa korisnicima.

			Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer je radnik u toku radnog vremena izložen mehaničkim opasnostima (upotreba uređaja i kuhinjskog pribora i pomagala), radu u nepovoljnim mikroklimatskim uslovima, rad u prisilnom položaju tijela uz dugotrajno stajanje i fizičke napore (podizanje i nošenje teških predmeta), uz hemijske opasnosti, odnosno opasne radne tvari (sredstva za pranje, čišćenje i dezinfekciju) i prisustvo buke od ventilacije.
38.	Kuhar	8%	Radnik na navedenom radnom mjestu svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavlja poslove spravljanja obroka korisnicima smještaja i pri tom je izložen teškom fizičkom naporu i manipulaciji teškim teretom u prisilnom položaju tijela, te potencijalno izložen biološkim štetnostima. Na ovom radnom mjestu u toku cijelog radnog vremena postoji svakodnevna izloženost radnika različitim rizicima i stresu. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Svakodnevna izloženost riziku obolijevanja zbog dugotrajnog stajanja i fizičkog napora (podizanje i nošenje teških predmeta, odnosno šerpi koje su teže od 60 kg). Izloženost fizičkim naporima i stresu u situacijama kada nestane električne energije i kada liftovi u objektima ne rade usljed tog razloga ili zbog kvara, zbog čega je zajedno sa ostalim radnicima Službe ishrane prinuđen da svu hranu predviđenu za obrok korisnika u objektima, nosi ručno na sve spratove (od prvog do četvrtog sprata), te da nakon završenog obroka svo posuđe, također ručno vrati u kuhinju na pranje. Izloženost stresu zbog verbalnih napada od strane korisnika, pa čak i fizičkih. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti obolijevanja od neke zarazne bolesti zbog kontakata sa korisnicima. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer je radnik u toku radnog vremena izložen mehaničkim opasnostima (upotreba uređaja i kuhinjskog pribora i pomagala), radu u nepovoljnim mikroklimatskim uslovima, rad u prisilnom položaju tijela uz dugotrajno stajanje i fizičke napore (podizanje i nošenje teških predmeta), uz hemijske opasnosti, odnosno opasne radne tvari (sredstva za pranje, čišćenje i dezinfekciju) i prisustvo buke od ventilacije.
39.	Domar	8%	Radnik je na navedenom radnom mjestu u toku radnog vremena povremeno izložen rizicima prilikom rukovanja stanicama i posudama sa plinovima pod pritiskom. Poslovi na montaži, održavanju i ispitivanju električnih instalacija, uređaja i postrojenja, rukovanje i upravljanje sredstvima na mehanizovani pogon na kojima postoji povećan rizik od povređivanja. Na ovom radnom mjestu veći dio radnog vremena postoji svakodnevna izloženost različitim rizicima i stresu. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Svakodnevna izloženost riziku od povređivanja prilikom obavljanja poslova. Izloženost naporima zbog povremenog rada u prisilnom položaju tijela, sa potrebom pune pažnje i koncentracije. Svakodnevna izloženost rizicima zbog rada sa posudama pod pritiskom, te opasnim tvarima. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti obolijevanja od neke zarazne bolesti zbog kontakata sa korisnicima u njihovim sobama prilikom otklanjanja kvarova. Rad se obavlja pod mehasničkim opasnostima, na otvorenom prostoru (nepovoljni mikroklimatski uslovi), uz ergonomske napore (dugotrajno stajanje i hodanje), biološke opasnosti (kontakt s korisnicima), te fizički naponi pri krećenju, opravi kanalizacije i sanitarija i d Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno

			mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer radnik u toku radnog vremena obavlja poslove na kojima je izložen mehaničkim opasnostima (ručni i mehanizirani alati, uređaji, oprema, predmeti rada), opasnosti od električne energije, mikroklimatski uslovi (temperaturne razlike, vanjski uslovi), buka (strojevi za održavanje zelenih površina), hemijske opasnosti, opasne radne tvari (boje i druga sredstva za krečenje, maziva, ulja i dr.), te fizički napori (podizanje i nošenje težih tereta)
40.	Vozač	18%	Radnik na navednom radnom mjestu u toku cijelog radnog vremena obavlja poslove na kojima je izložen fizičkim i ergonomske naporima, uz prisilan položaj tijela, te poslove unutrašnjeg transporta i u javnom prometu. Na ovom radnom mjestu tokom cijelog radnog vremena postoji svakodnevna izloženost različitim rizicima i stresu. Svakodnevna izloženost riziku i stresu učešćem u saobraćaju, te s tim u vezi rad u prisilnom položaju tijela, sa potrebom pune pažnje i koncentracije. Svakodnevna izloženost riziku i naporima prilikom smještanja korisnika u vozilo, izvođenja iz vozila i odvođenja na ljekarske preglede u zdravstvene ustanove, posebno nepokretnih i invalidnih. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti obolijevanja od neke zarazne bolesti zbog bliskih kontakata sa korisnicima. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer radnik u toku radnog vremena obavlja poslove na kojima je izložen fizičkim i ergonomske naporima, uz prisilan položaj tijela, te poslove unutrašnjeg transporta i u javnom prometu, uz mehaničke opasnosti (od sudara, udara, prevrtanja vozila, mogućnost od pada i rušenja predmeta, mogućnost priklještenja i sl.), nepovoljni mikroklimatski uslovi (povremeni vanjski uslovi), buka (od prometa), uz hemijske opasnosti (goriva, maziva), biološke opasnosti (zaražene osobe, predmeti), napori vida (posebno pri lošim vremenskim uslovima), ergonomske uslovi (dugotrajno sjedenje u prisilnom položaju tijela), psiho fiziološki napori (odgovornost za ljude i materijalna dobra), te fizički napori (povremeno prenošenje tereta, pomaganje korisnicima koje prevozi).
41.	Noćni čuvar-portir	18%	Radnik na navednom radnom mjestu u toku radnog vremena obavlja poslove čuvanja ljudi i imovine uz nošenje vatrenog oružja. Rad se odvija pod nepovoljnim uticajem atmosferskih prilika na otvorenom prostoru, te povremeni poslovi u javnom prevozu. Na ovom radnom mjestu veći dio radnog vremena postoji svakodnevna izloženost različitim rizicima i stresu. U slučaju potrebne hitne intervencije vezane za zdravstveno stanje korisnika usluga, postupaju po uputama ljekara, odnosno medicinske sestre. Svakodnevno sanitetskim vozilom prevozi nepokretne korisnike od njegovog kreveta do doktora/specijaliste i nazad, te je s tim u vezi svakodnevno izložen riziku i naporima prilikom smještanja korisnika u vozilo, izvođenja iz vozila i odvođenja na ljekarske preglede u zdravstvene ustanove. Obavlja transport preminulih korisnika u mrtvačnicu ustanove. U odsutnosti domara vrši nadzor nad radom kotlovnice, što podrazumijeva i paljenje/gašenje kotla. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti obolijevanja od neke zarazne bolesti zbog kontakata sa korisnicima i drugim strankama. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer radnik u toku radnog vremena obavlja poslove čuvanja ljudi i imovine koji predviđaju nošenje vatrenog oružja (mehaničke opasnosti). Rad se odvija pod nepovoljnim uticajem atmosferskih prilika na otvorenom prostoru (nepovoljni mikroklimatski uslovi), uz ergonomske napore (dugotrajno stajanje i hodanje), biološke opasnosti (kontakt sa korisnicima), napori vida (video nadzor, noćna smjena), te fizički napori.

42.	Kafe-kuharica	8%	Radnik na navedenom radnom mjestu svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavlja poslove pripreme i posluživanja toplih i hladnih napitaka korisnicima smještaja, te pomoćne poslove na spravljanju obroka i distribucije obroka korisnicima smještaja i pri tom je izložen dugotrajnom stajanju, te povremeno u prisilnom položaju tijela, povremeno nepovoljnim mikroklimatskim uslovima, te povremeno izložen biološkim štetnostima. Na ovom radnom mjestu u toku cijelog radnog vremena postoji svakodnevna izloženost radnika različitim rizicima i stresu. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajan stres. Svakodnevna izloženost riziku obolijevanja zbog dugotrajnog stajanja. Izloženost stresu zbog verbalnih napada od strane korisnika, pa čak i fizičkih. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti obolijevanja od neke zarazne bolesti zbog kontakata sa korisnicima, obzirom da nepokretnim i bolesnim korisnicima napitke poslužuje u njihovim sobama. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto nije ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, ali je konstatovano da je radnik u toku radnog vremena povremeno izložen radu u nepovoljnim mikroklimatskim uslovima, radu u prisilnom položaju tijela, ergonomske naporima (dugotrajno stajanje) uz hemijske opasnosti, odnosno opasne radne tvari (sredstva za pranje, čišćenje i dezinfekciju), biološke opasnosti (kontakt sa korisnicima, zaraženi predmeti i sl.).
43.	Frizer-brijač	18%	Radnici na navedenom radnom mjestu svakodnevno tokom cijelog svog radnog vremena obavljaju poslove vezane za održavanje lične higijene (brijanje, šišanje i friziranje, manikir) starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba, kao i osoba društveno negativnog ponašanja. U direktnom kontaktu sa korisnicima usluga izložen je različitim rizicima, hemijskim i biološkim opasnostima, ergonomske i drugim naporima. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Često je potrebno da jedan frizer mora fizički vertikalno podizati nepokretnu osobu i držati je u uspravnom položaju kako bi drugi frizer mogao obaviti šišanje ili brijanje i to u neprirodnom položaju tijela zbog čega radnici na ovom radnom mjestu obolijevaju od profesionalne bolesti. Svakodnevno obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa zaraznim oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer radnik u toku radnog vremena obavlja poslove uz mehaničke opasnosti (makaze, brijač, britve..), hemijske opasnosti, odnosno opasne radne tvari (sredstva za njegu kose, kiseline, farbe i sl.), biološke opasnosti (kontakt sa potencijalno zaraženim osobama), ergonomske naponi (rad u prisilnom položaju tijela, sa dugotrajnim stajanjem)
44.	Pomoćni radnik	8%	Radnik na navedenom radnom mjestu tokom cijele godine, većim dijelom svog radnog vremena obavlja čišćenje i održavanje kompletnog vanjskog prostora Gerontološkog centra, održava parkovske površine u krugu Gerontološkog centra, te je izložen raznim atmosferskim uticajima(sunce, kiša, snijeg, vrućina, hladnoća..). Pomaže prilikom prijema i skladištenja robe, prilikom transporta nepokretnih i teško pokretnih korisnika usluga smještaja, obavlja krećenje objekata, pomaže pri opravci jednostavnih kvarova u objektima, kvarova na stolariji, krovu, opravci kanalizacije i sanitarija, a što sve navedeno zahtijeva rad u prisilnom položaju tijela, te fizičko opterećenje tijela. Prilikom obavljanja navedenih poslova radnik svakodnevno dolazi u kontakt sa korisnicima usluga. Radnik je u toku radnog vremena izložen radu u nepovoljnim mikroklimatskim uslovima, radu u prisilnom položaju tijela, ergonomske

			naporima (dugotrajno stajanje), biološke opasnosti (kontakt sa korisnicima, zaraženi predmeti i sl.).
45.	Njegovatelj/ica	20%	Radnici na navedenom radnom mjestu svakodnevno tokom cijelog svog radnog vremena obavljaju poslove zdravstvenog zbrinjavanja starih, invalidnih i hronično bolesnih osoba, kao i osoba društveno negativnog ponašanja (<i>presvlačenje, kupanje, lična higijena, zamjena postelnog rublja, sortiranje čistog veša i kontrola nad odlaganjem prljavog veša...</i>). U direktnom kontaktu sa korisnicima usluga izložen je različitim rizicima, hemijskim i biološkim opasnostima, ergonomskim, psihofiziološkim, fizičkim i drugim naporima. Imajući u vidu da su korisnici usluga stara, bolesna, invalidna lica, da su više od 65% smještenih korisnika Ustanove nepokretne i bolesne osobe, zavisne od pomoći radnika Službe zdravstvene njege i rehabilitacije, na ovom radnom mjestu u toku cijelog radnog vremena postoji svakodnevna izloženost različitim rizicima i stresu. Svakodnevna izloženost stresu usljed brige o zdravstvenoj njezi korisnika usluga. Svakodnevna izloženost stresu usljed brige o većem broju korisnika koji imaju više dijagnosticiranih težih oboljenja, koji zahtijevaju stalni nadzor. Svakodnevna izloženost stresu usljed zdravstvene njege umirućih korisnika i umiranja korisnika. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatilištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa zaraznim oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer je pri obavljanju poslova ovog radnog mjesta radnik u toku radnog vremena izložen hemijskim opasnostima (sredstva za pranje, čišćenje, dezinfekciju, sterilizaciju), biološkim opasnostima (kontakt sa korisnicima), ergonomski naponi (prisilan položaj tijela prilikom njege korisnika), fizičkim naporima (u slučaju pomoći korisnicima pri kretanju, presvlačenju, podizanju teže pokretnih i nepokretnih osoba), te psihofiziološkim naporima.
46.	Servirka	8%	Radnik na navedenom radnom mjestu svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavlja pomoćne poslove na spravljanju obroka i distribucije obroka korisnicima smještaja i pri tom je izložen teškom fizičkom naporu i manipulaciji teškim teretom u prisilnom položaju tijela, te potencijalno izložen biološkim štetnostima. Na ovom radnom mjestu u toku cijelog radnog vremena postoji svakodnevna izloženost radnika različitim rizicima i stresu. Prilikom obavljanja poslova izložen je raznim incidentnim situacijama, koje uzrokuju dugotrajn stes. Svakodnevna izloženost riziku obolijevanja zbog dugotrajnog stajanja i fizičkog napora (podizanje i nošenje teških predmeta, odnosno šerpi koje su teže od 60 kg). Izloženost fizičkim naporima i stresu u situacijama kada nestane električne energije i kada liftovi u objektima ne rade usljed tog razloga ili zbog kvara, zbog čega je zajedno sa ostalim radnicima Službe ishrane prinuđen da svu hranu predviđenu za obrok korisnika u objektima, nosi ručno na sve spratove (od prvog do četvrtog sprata), te da nakon završenog obroka svo posuđe, također ručno vrati u kuhinju na pranje. Izloženost stresu zbog verbalnih napada od strane korisnika, pa čak i fizičkih. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti obolijevanja od neke zarazne bolesti zbog kontakata sa korisnicima, obzirom da nepokretnim i bolesnim korisnicima hranu posluhuje u njihovim sobama (za 280 korisnika). Obavlja poslove i sa korisnicima u Prihvatilištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa zaraznim oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru

			2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer je radnik u toku radnog vremena izložen mehaničkim opasnostima (upotreba uređaja i kuhinjskog pribora i pomagala), radu u nepovoljnim mikroklimatskim uslovima, rad u prisilnom položaju tijela uz dugotrajno stajanje i fizičke napore (guranje kolica sa hranom, podizanje i nošenje teških predmeta), uz hemijske opasnosti, odnosno opasne radne tvari (sredstva za pranje, čišćenje i dezinfekciju), prisustvo buke od ventilacije i potencijalno biološke opasnosti (kontakt sa korisnicima, zaraženi predmeti i sl.).
47.	Vešerica	8%	Radnici na navedenom radnom mjestu svakodnevno tokom cijelog svog radnog vremena obavljaju poslove pranja i peglanja posteljnog i ličnog rublja korisnika i pri tom su izloženi teškom fizičkom naporu i manipulaciji teškim teretom u prisilnom položaju tijela. Pokretni korisnici svakodnevno donose na pranje svoj lični veš. Na ovom radnom mjestu u toku cijelog radnog vremena postoji svakodnevna izloženost različitim rizicima i stresu. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti zbog kontakta sa korisnicima i prljavim vešom, koji je često sav od urina i fekalija. Vešerice obavljaju poslove i za odrasla lica u stanju socijalne potrebe (korisnici Prihvatilišta), koja su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, prosjaci i beskućnici. Samim tim često su u kontaktu sa kontaminiranim predmetima. Posao se obavlja uz hemijske opasnosti, odnosno opasne radne tvari (sredstva za pranje veša, dezinfekciju i čišćenje). Rad iziskuje intenzivan fizički napor – podizanje i nošenje težih tereta, stavljanje i vađenje veša iz mašine, koje su kapaciteta 25 kg i više. Rad sa valjkom za peglanje koji ispušta paru štetnu za zdravlje. Zbog ovoga radnice na ovom radnom mjestu imaju pravo na 1 l mlijeka koje moraju popiti kako bi spriječili narušavanje zdravstvenog stanja. Posao se obavlja u neprirodnom položaju tijela zbog čega radnici na ovom radnom mjestu obolijevaju. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer radnik u toku radnog vremena obavlja poslove u prisilnom položaju tijela, uz hemijske opasnosti, odnosno opasne radne tvari (sredstva za pranje i čišćenje i sl.), te biološke opasnosti (prljavo rublje) i psihofiziološke napore (mogućnost zaraze).
48.	Spremačica	18%	Radnici na navedenom radnom mjestu svakodnevno veći dio svog radnog vremena obavljaju poslove čišćenja soba i zajedničkih prostorija korisnika i pri tom su izloženi biološkim štetnostima i uz rad u prisilnom položaju tijela. Na ovom radnom mjestu u toku cijelog radnog vremena postoji svakodnevna izloženost radnika različitim rizicima i stresu. Svakodnevna izloženost riziku zbog opasnosti od obolijevanja od neke zarazne bolesti. Obavlja poslove i u Prihvatilištu za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, sa korisnicima koji su nerijetko duševni bolesnici, alkoholičari, skitnice, prosjaci sa заразним oboljenjima: šuga, uši, hepatitis i dr. Prema dokumentu „Stručna dokumentacija i nalaz za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada“, broj: 01-13-91-II/20, sačinjen u februaru 2020.godine, od strane firme „Zagrebinspekt“ doo iz Mostara, ovo radno mjesto je ocijenjeno kao radno mjesto sa posebnim uvjetima rada, jer je radnik u toku radnog vremena izložen biološkim štetnostima (kontaminirani predmeti sa kojima dolazi u kontakt, moguće zaraženi korisnici i sl.), uz hemijske opasnosti, odnosno opasne radne tvari (sredstva za pranje i čišćenje, dezinfekciju i sl.), te fizičke napore (podizanje i nošenje težih tereta, pomjeranje kreveta, iznošenje smeća i sl.).

FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provedbu i implementaciju prava na uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada u iznosu od 3% za radna mjesta koja su do sada imala uvećanje 5%, 10% i 15%, potreban bruto iznos sa pripadajućim porezima i doprinosima na mjesečnom nivou iznosi 41.157,56 KM, što zbirno za godinu dana iznosi oko 500.000,00 KM koliko je i planirano.

USLOVI RADA ZAPOSLENIH PO RADNIM MJESTIMA SA NETO OSNOVICOM 400,00KM I 8% DO 20%USL.RADA									
R/b	Služba	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	novi radnici	Redovan rad/Radnik	Redovan rad X br.radnih mjesta	% usl. rada	Ukupno za isplatu Neto uslovi sa min.radom	Ukupno za isplatu Neto
1	Služba pravnih i općih poslova	Šef službe pravnih i općih poslova	1	0	1.980,00	1.980,00	8%	182,16	2.162,16
		Stručni savjetnik za javne nabavke	1	0	1.804,00	1.804,00	8%	165,97	1.969,97
		Stručni savjetnik za pravne poslove	1	0	1.804,00	1.804,00	8%	165,97	1.969,97
		Viši stručni saradnik za pravne poslove	1	0	1.716,00	1.716,00	8%	157,87	1.873,87
		Stručni saradnik za administrativne poslove	1	0	1.628,00	1.628,00	8%	149,78	1.777,78
		Stručni saradnik za kvalitet i informisanje	1	0	1.628,00	1.628,00	8%	149,78	1.777,78
		Stručni saradnik za javne nabavke	1	0	1.628,00	1.628,00	8%	149,78	1.777,78
2	Služba materijalno finansijskih i računovodstvenih poslova	Šef službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova	1	0	1.980,00	1.980,00	8%	182,16	2.162,16
		stručni saavjrtnik za finansijske poslove	1	0	1.804,00	1.804,00	8%	165,97	1.969,97
		Stručni saradnik za knjigovodstvene poslove	1	0	1.628,00	1.628,00	8%	149,78	1.777,78
		Stručni saradnik za praćenje realizacije javne nabavke	1	0	1.628,00	1.628,00	8%	149,78	1.777,78
		Viši referent za finansijske poslove	1	0	1.188,00	1.188,00	8%	109,30	1.297,30
		Viši referent materijalnog knjigovodstva	1	0	1.188,00	1.188,00	8%	109,30	1.297,30
		Viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda	1	0	1.188,00	1.188,00	8%	109,30	1.297,30

		Viši referent za izradu, praćenje normativa i potrošnje hrane	1	0	1.188,00	1.188,00	8%	109,30	1.297,30
		Viši referent za nabavku i skladištenje	1	0	1.188,00	1.188,00	8%	109,30	1.297,30
3	Služba za edukaciju, plan i analizu	Šef službe za edukaciju, plan i analizu	1	0	1.980,00	1.980,00	8%	182,16	2.162,16
		Viši stručni saradnik - sociolog	0	0	1.628,00	0,00	8%	0,00	0,00
		Viši stručni saradnik za edukaciju	0	0	1.628,00	0,00	8%	0,00	0,00
		str.saradnik-radni terapeut	2	0	1.628,00	3.256,00	18%	673,99	3.929,99
4	Služba ishrane	Šef Službe ishrane	0	0	1.980,00	0,00	8%	0,00	0,00
		Glavni kuhar	1	0	1.188,00	1.188,00	8%	109,30	1.297,30
		Kuhar	3	0	1.144,00	3.432,00	8%	315,74	3.747,74
		Kafe-kuharica	3	0	1.144,00	3.432,00	8%	315,74	3.747,74
		Servirka	12	5	1.265,00	21.505,00	8%	1978,46	23.483,46
5	Služba servisnih usluga	Šef službe servisnih usluga	1	0	1.980,00	1.980,00	8%	182,16	2.162,16
		Vešerica	4	1	1.210,00	6.050,00	8%	556,60	6.606,60
		Frizerke	2	0	1.144,00	2.288,00	18%	473,62	2.761,62
		Spremačice	14	5	1.265,00	24.035,00	18%	4975,25	29.010,25
6	Zdrav, služba	Viši str.sar.-glavna med.sestr	1	0	1.716,00	1.716,00	20%	394,68	2.110,68
		Str.sar.za zdr.njegu+psiholog	2	1	1.628,00	3.256,00	120%	4493,28	7.749,28
		med.sestre/fiz.ter.	27	0	1.188,00	32.076,00	20%	7377,48	39.453,48
		negovateljice	27	1	1.265,00	35.420,00	20%	8146,60	43.566,60
	Služba socijale	Šef službe	1	0	1.980,00	1.980,00	18%	409,86	2.389,86
		Str,sav.za pos.soc.	1	0	1.804,00	1.804,00	18%	373,43	2.177,43
		Viši str,sav.za pos.soc.	1	0	1.716,00	1.716,00	18%	355,21	2.071,21
		socijalni radnik	3	1	1.628,00	6.512,00	18%	1347,98	7.859,98
7	Unutrašnja služba zaštite	Šef unutrašnje službe zaštite	1	0	1.980,00	1.980,00	8%	182,16	2.162,16
		Recepcioner	2	0	1.188,00	2.376,00	8%	218,59	2.594,59
		Noćni čuvari	4	0	1.144,00	4.576,00	18%	947,23	5.523,23
		Domar i pom.rad.	2	1	1.144,00	3.432,00	8%	315,74	3.747,74
		vozač	2	0	1.188,00	2.376,00	18%	491,83	2.867,83
			133	14		193.534,00		37.132,56	230.666,56
Korekcija za noćni rad i rad na Državni praznik						3.500,00	18%	4.025,00	234.691,56

					neto bruto mjesečno sa novim usl.rada			ukupno godišnji trošak	
NETO:					234.691,56			2.816.298,68	
BRUTO:					340.132,61			4.081.591,28	
DOPR.10,5%					35.713,92			428.567,08	
POREZ					23.469,16			281.629,87	
VODOPR.I ZAŠ OD NES.					34.013,26			408.159,13	
UKUPNO:					433.328,95			5.199.947,36	

Finansijska sredstva po osnovu prava na uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada radnika biće planirana Budžetom Kantona Sarajevo, sa pozicije sufinansiranja KJU „Gerontološki centar“ od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Član 3.: Ovim članom se vrše izmjene u **članu 131.**, na način da se briše radno mjesto pod rednim brojem 22. Viši samostalni referent za poslove socijalnog rada, VŠS, sa jednim izvršiocem, obzirom da je prestala potreba za postojanjem ovog radnog mjesta nakon ostvarivanja prava na starosnu penziju zaposlenice koja je obavljala ove poslove. Istovremeno postoji potreba da se poveća broj izvršilaca za jednog izvršioca kod radnog mjesta pod rednim brojem 20. Stručni saradnik za poslove socijalnog rada, VSS, te se umjesto tri izvršioca propisuju četiri izvršioca.

Član 4.: Ovim članom se vrše izmjene i dopuna u **članu 133.**, u pogledu sistematizovanja novog radnog mjesta Viši referent za zdravstvenu administraciju i povećanja broja izvršilaca na radnom mjestu Fizioterapeut, te s tim u vezi smanjenje broja izvršilaca na radnom mjestu Medicinska sestra/tehničar.

Rješenjem Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije, inspekcije za hranu KS br. UP-1-14-10/26-33-17301/24 od 14.10.2024.g., Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ su naložene sljedeće mjere:

1. Zaposlenici ustanove, laboratorijskom tehničaru, zaposlenoj na radnom mjestu Medicinska sestra/tehničar privremeno se zabranjuje rad zbog neispunjavanja uslova kadra koji su propisani Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području KS (Sl. novine FBiH br. 80/15), odnosno zbog ne posjedovanja licence za samostalan rad kojom je odobreno samostalno obavljanje poslova u okviru stručnog naziva medicinska sestra-tehničar, kao i zbog činjenice da zaposlenica ne posjeduje završenu srednju medicinsku školu za stručni naziv medicinska sestra-tehničar.
2. Nalaže se da se upotpune uvjeti kadra za poslove njege, rehabilitacije i medicinske konsultacije starih i nemoćnih osoba: jedan fizioterapeut sa punim radnim vremenom na 40 korisnika, jedna njegovateljica sa punim radnim vremenom na 10 korisnika.

Na prvostepeno Rješenje zdravstvenog inspektora uložena je žalba Federalnoj upravi za inspekcijske poslove, te nam je dana 16.04.2025.godine dostavljeno Rješenje br. UP-II-05-33-10-00108/2024 od 04.04.2025.godine, kojim je žalba odbijena kao neosnovana i potvrđeno prvostepeno rješenje.

Zaposlenica na koju se odnosi rješenje inspektora je u ustanovi u radnom odnosu od 1988.godine, završila je srednju medicinsku školu smjer Laborant, poslove radnog mjesta Laborant u ovoj ustanovi je obavljala od 1996 do 2005.godine kada je isto ukinuto. Nakon toga raspoređena je na poslove radnog mjesta medicinska sestra/tehničar za koje je ispunjavala uslove prema odredbama tada važećih propisa i važećeg Pravilnika o radu. Trenutno važeći Pravilnik o radu je u pogledu uslova za obavljanje poslova radnog mjesta medicinska sestra/tehničar usklađen sa odredbama Zakona o sestrinstvu i primaljstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 43/13), koji propisuje opće uslove za obavljanje poslova zdravstvene njege, i to završena srednja medicinska škola općeg, pedijatrijskog i psihogerijatrijskog smjera. Imajući u vidu naprijed navedeno zaposlenica ne ispunjava uslove za obavljanje poslova radnog mjesta medicinska sestra/tehničar, te je neophodno ovu situaciju riješiti a da se ne ugoze prava zaposlenice. Iz navedenog razloga sistematizovano je novo radno mjesto, Viši referent za zdravstvenu administraciju, sa propisanim uslovima: završena srednja medicinska škola, IV stepen stručne spreme, najmanje 6 mjeseci radnog

iskustva u struci nakon sticanja diplome srednje stručne sprema IV stepena stručnosti, položen stručni ispit, licenca za samostalan rad u struci, probni rad 3 mjeseca, broj izvršilaca-2.

Članom 7. stav 7. Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području KS (Sl. novine FBiH br. 80/15) propisano je da poslove njege i rehabilitacije i medicinske konsultacije starih i nemoćnih osoba obavljaju između ostalog jedna njegovateljica sa punim radnim vremenom na 10 korisnika i jedan fizioterapeut na 40 korisnika. Obzirom da ustanova trenutno ima 347 korisnika na domskom smještaju, po navedenom Pravilniku bi trebali imati zaposleno 35 njegovateljica i 9 fizioterapeuta, a zaposleno je 29 njegovateljica i 5 Fizioterapeuta. Prema Pravilniku o radu za radno mjesto Njegovateljica predviđen je 41 izvršilac, dok je za radno mjesto Fizioterapeut predviđeno 8 izvršilaca, zbog čega je neophodno na radnom mjestu Fizioterapeut povećati broj izvršilaca za jednog izvršioca.

Sistematizovanjem novog radnog mjesta Viši referent za zdravstvenu administraciju sa dva izvršioca i povećanjem broja izvršilaca za jednog izvršioca na radnom mjestu Fizioterapeut, neophodno je smanjiti broj izvršilaca na radnom mjestu medicinska sestra/tehničar za tri izvršioca, kako bi ukupan broj radnika u KJU „Gerontološki centar“ ostao nepromijenjen.

Član 5. Ovim članom se propisuje da Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu donosi Upravni odbor Gerontološkog centra nakon obavljenih konsultacija sa Vijećem zaposlenika i sindikatom i da se isti dostavlja Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na saglasnost. Nakon dostavljanja odluke o davanju saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Pravilnik će se objaviti na oglasnoj tabli Gerontološkog centra. Propisuje se da Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a da se primjenjuje od 01.01.2025.godine, te da će se Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

KONSULTACIJE SA VIJEĆEM ZAPOSLENIKA I SINDIKALNOM ORGANIZACIJOM

Dana 11.04.2025.godine, radi obavljanja konsultacija i davanja mišljenja, Vijeću zaposlenika KJU „Gerontološki centar“, Sindikalnoj organizaciji KJU „Gerontološki centar“ Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH i Osnovnoj Sindikalnoj organizaciji KJU „Gerontološki centar“ Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo dostavljen je Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 19-03-1331-1/25 od 11.04.2025.godine.

Aktom, broj: 19-04-1413-1/25 od 17.04.2025.godine, dostavljena je obavijest Vijeća zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ da nema primjedbi i prijedloga na dostavljeni Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Aktom, broj: 19-04-1501/25 od 28.04.2025.godine, od strane Sindikalne organizacije KJU „Gerontološki centar“ Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH je dostavljeno mišljenje na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 19-03-1331-1/25 od 11.04.2025.godine, u kome se navodi da ne ulazeći u razloge za njegovo donošenje predloženi tekst Prijedloga ne utiče na dostignuta prava radnika, niti odstupa od okvira prava radnika utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorima o radu radnika.

Aktom, broj: 16/25 od 28.04.2025.godine, koji je dostavljen putem maila dana 05.05.2025.godine, Osnovna Sindikalna organizacija KJU „Gerontološki centar“ Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo je dostavila svoje primjedbe i prijedloge na predloženi tekst Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, koji se odnose na neslaganje sa predloženim procentom uvećanja plata po osnovu uslova rada i prijedlogom procenata uvećanja plata po ovom osnovu za radna mjesta Domar, Vozač, Noćni čuvar-portir, Kafe-kuharica, Servirka i Vešerica. Što se tiče ostalih i izmjena i dopuna u predloženom tekstu Pravilnika, ovaj Sindikat se slaže, osim predloženog smanjenja broja izvršilaca na radnom mjestu Medicinska sestra/tehničar za koji su mišljenja da broj izvršilaca treba ostati isti obzirom na broj invalida u Zdravstvenoj službi.

IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- **donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,**
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

IZVOD IZ ZAKONA O RADU

Član 118.

Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

O donošenju pravilnika o radu poslodavac se obavezno konsultira sa sindikatom, odnosno vijećem zaposlenika ukoliko su formirani.

Pravilnik iz stava 1. ovog člana objavljuje se na oglasnoj tabli poslodavca, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Sindikato odnosno vijeće zaposlenika može od nadležnog suda zatražiti da nezakonit pravilnik o radu ili neke njegove odredbe oglasi nevažećim.

IZVOD IZ PRAVILA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ (26.11.2013.godine)

Član 27.

(1) Upravni odbor Gerontološkog centra obavlja slijedeće poslove:

1) **Donosi, utvrđuje i usvaja:**

- a) donosi Pravila Gerontološkog centra, **Pravilnik o radu**, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova (prilog Pravilnika o radu) i Pravilnik o načinu prijema i otpustu korisnika

usluga, uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

- b) donosi Pravilnike iz člana 60. ovih Pravila,
- c) utvrđuje planove rada i razvoja Gerontološkog centra,
- d) utvrđuje godišnji program rada Gerontološkog centra i prati njegovu realizaciju,
- e) donosi finansijski plan i prati njegovu realizaciju,
- f) usvaja godišnji obračun,
- g) usvaja i podnosi Osnivaču godišnji izvještaj o poslovanju Gerontološkog centra,
- h) odobrava godišnji plan nabavke roba, usluga i radova.

2) Odlučuje:

- a) o imenovanju i razrješenju direktora Gerontološkog centra, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo,
- b) o izvještajima direktora Gerontološkog centra,
- c) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Gerontološkog centra,
- d) o promjeni naziva i sjedišta Gerontološkog centra, uz saglasnost Osnivača,
- e) o cijenama usluga, uz saglasnost Osnivača,
- f) o raspodjeli dobiti za obnavljanje i razvoj djelatnosti,
- g) o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen ovim Pravilima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- h) o prigovorima korisnika usluga ili potpisnika ugovora na akt kojim je drugi organ, određen ovim Pravilima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti korisnika ili naručioca usluga,
- i) o pitanjima predviđenim drugim aktima Gerontološkog centra, kao i pitanjima vezanim za obavljanje djelatnosti Gerontološkog centra,
- j) o formiranju stručnih komisija i drugih radnih tijela u skladu sa opštim i drugim aktima Gerontološkog centra.

3) Predlaže:

- a) predlaže Osnivaču proširenje ili promjenu djelatnosti, kao i statusne promjene Gerontološkog centra,
- b) rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem,
- c) predlaže direktoru Gerontološkog centra rješenje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Gerontološkog centra.

4) Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Gerontološkog centra.

Službena zabilješka

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove “Gerontološki centar”, broj: 19-01-1814/25 od 26.05.2025.godine, koji je Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ donio Odlukom, broj: 19-01-1814-1/25 od 26.05.2025.godine i na koji je Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dalo svoju saglasnost Odlukom, broj: 13-05/2-04-29813-6/25 od 27.11.2025.godine, objavljen je na oglasnoj ploči KJU “Gerontološki centar” dana 11.12.2025.godine i stupa na snagu dana 19.12.2025.godine, a primjenjuje se od 01.01.2025.godine.

Sarajevo, 11.12.2025.godine

Zabilješku sačinila

Karić Amera, šef Službe za pravne i opće poslove